ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

Boyanka Mironova Nikova

Digitally signed by Boyanka Mironova Nikova
Date: 2023.10.16 16:44:57 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:
БОЯНКА НИКОВА
ДИРЕКТОР НА ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ"
ВИДИН

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ

В ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ "- ВИДИН

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на гимназията средства за стипендии по видове стипендии, критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците от гимназията за различните видове стипендии, размера на стипендиите и периода, за който се отпускат, както и реда за предоставяне на стипендиите и документите за кандидатстване.

(2). Вътрешните правила за получаване на стипендии от ученици са изготвени на база Постановление № 328 от 28 декември 2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ.бр.103 от 28 декември 2017година, изм. и доп. ДВ бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.
(3) Настоящите правила имат за цел:

1. да регламентират условията и реда за получаване на стипендии на ученици от гимназията;
2. да създадат условия за подпомагане на ученици , които имат трайни увреждания, или са без родители, или чиито семейства са в затруднено финансово положение;
3. да поощрят учениците от гимназията, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната дейност и извънучилищната дейност.

Чл. 2. (1) При условията и по реда на Правилата, стипендии се отпускат на ученици, които се обучават в дневна или индивидуална форма на обучение и са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци с разрешено постоянно пребиваване, право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.
3. търсещи или получили международна закрила в страната.

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:
1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция съгласно чл. 199, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗПУО и чл. 28 от Правилника за дейността на училището – до заличаване на санкцията.
3. имат над 5 отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок/ учебна година.
4. Имат 3 и над 3 забележки, отразени в електронния дневник, касаещи дисциплината на ученика и неизпълнение на задълженията. **/В сила от II учебен срок на съответната учебна година/**

Чл. 3. (1) Стипендиите на учениците се осигуряват от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година пропорционално на броя на учениците по чл.2, ал.1.

(2) При промяна на броя на учениците по чл. 2, ал.1 в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджетни кредити може да извърши промяна в разпределението на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.
(3) Стипендиите на учениците в гимназията се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

II. Видове стипендии

Чл. 5. Гимназията предоставя получените средства по чл. 3 за месечни и еднократни стипендии на учениците съобразно настоящите правила.

Чл. 6. Месечните стипендии са:
1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родител/ родители.

Чл. 7. (1) Стипендиите ***за постигнати образователни резултати*** **и** ***за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането,*** се отпускат:
- за първи учебен срок – м. октомври, м. ноември, м. декември и м. януари;
- за втори учебен срок – м. февруари, м. март, м. април, м. май и м. юни

(2) Стипендиите ***за подпомагане на ученици с трайни увреждания, ученици без родител/ родители*** се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за цялата учебна година, включително и за периода на неучебните месеци.
(3) Изплащането на стипендията ***за подпомагане на ученици с трайни увреждания*** не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.
(4) За учениците от 12 клас всички видове стипендии се изплащат до месец май включително.

Чл. 8. (1) Стипендиите ***за постигнати образователни резултати*** **и** ***за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането*** се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.
(2) За отпускане на стипендии ***за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родител/ родител*** **не** се извършва класиране.

Чл. 9. (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици са:

1. стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
2. стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност /участие в национални и международни кръгове на олимпиади и състезания от календара на МОН.
(2) стипендиите по ал.1 се отпускат при наличие на резерв и по предложение на класния ръководител или член на педагогическата колегия.

Чл. 10. (1) За един и същи ученик стипендия по чл. 9 може да се отпуска само веднъж в рамките на една учебна година.
(2) За отпускане на еднократни стипендии ***за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност*** се **извършва класиране от Комисията за стипендиите по предварително изготвени правила**.

III. Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 11. (1) Средствата за стипендии, неусвоени през първия учебен срок, се използват през втория.
(2) Средствата за стипендии, които не са усвоени в края на бюджетната година, преминават в преходен остатък в бюджета на гимназията и се използват за същата цел през следващата бюджетна година.

IV. Условия и ред за получаване на стипендии от учениците

Чл. 12. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на писмено заявление.
(2) Еднократна стипендия по чл.10 ал.2 от Вътрешните правила за отпускане на степендии на учениците, може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 13. (1) Учиниците от 9,10,11, и 12 клас имат право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати* при среден успех не по-нисък от **Отличен 5.75** от първия учебен срок или от предходната учебна година. Средният успех на ученика се формира от оценките от учебния план от раздел А /ЗУЧ/ и раздел Б – ИУЧ/ПРОФИЛИРАНА подготовка
(2) Учениците от 8 клас имат право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 1 за постигнати образователни резултати*
- за първи учебен срок при среден успех на ученика не по нисък от **Отличен 5.75** от Свидетелството за завършено основно образование. Средният успех се формира от оценките от ЗУЧ И ИУЧ.

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

-за втори учебен срок при среден успех не по-нисък от **Отличен 5.75** от първи срок на учебната година.
(3) Размерът на стипендиите по чл. 13, (1) не надвишава **30 лева месечно и не по-малко от 21лв.**

Чл. 14. (1) Право да кандидатстват за *месечна стипендия по чл. 6, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат ученици, със **среден успех не по-нисък от Мн. добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година** и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.
(2) Размерът на стипендията не надвишава **30 лева месечно и не по-малко от 21лв.**

Чл. 15. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6 т. 3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания* имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане **50 и над 50 на сто.**
(2) Размерът на стипендията не надвишава **30 лева месечно месечно и не по-малко от 21лв.**

Чл. 16. (1) Право на *месечна стипендия по чл. 6, т. 4 за подпомагане на ученици без родители или родител имат* ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.
(2) Размерът на стипендията не надвишава **30 лева месечно месечно и не по-малко от 21лв.**

Чл. 17. (1) Право на *еднократната целева стипендия по чл. 9, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование* имат ученици, чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля една минимална работна заплата.
(2) Стипендията се отпуска по предложение на кл. ръководител или член на педагогическия съвет.
(3) Размерът на стипендията не надвишава **100 лева еднократно.**

Чл. 18. (1) Право на *еднократна стипендия по чл. 9, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност* имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН.
(2) Стипендията се отпуска по предложение на класния ръководител или член на педагогическата колегия.
(3) Размерът на стипендията не надвишава **100 лева еднократно.**

V. Документи и срокове за кандидатстване за стипендия

Чл. 19. (1) Учениците, които отговорят на условията и желаят да получават стипендия подават лично или чрез техни законни представители ***Заявление – декларация по*** образец **в** сроковете, определени със заповед на Директора.
(2) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 и чл. 9, т. 1 подават *Заявление – декларация,* заверено от класния ръководител.
(3) *Заявлението - декларация* за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика.

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

(4) Кандидатстващите за стипендии по чл. 6, т. 2, 3 и 4 и чл. 9, към *Заявлението – декларация* прилагат и следните удостоверяващи документи:
1. За стипендия по чл. 6, т. 2 и чл. 9, т. 1 – документи удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца. За стипендия по чл. 9, т. 1 се изисква и представяне на разходооправдателни документи, удостоверяващи разходването им по предназначение.
2. За стипендия по чл. 6, т. 3 – документ, издаден от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на **увреждане 50 и над 50 на сто.**
3. За стипендия по чл. 6, т. 4 – копие от Актовете за смърт на родителите и копие от Акта за раждане на ученика.

Чл. 20. Документи се подават в следните срокове, конкретизирани със заповед на директора:
1. За месечни стипендии по чл. 6, т. 1 и 2 – в началото на учебната година, но не по-късно от първата седмица на месец октомври, и в началото на втория учебен срок не по-късно от две седмици след началото му.
2. За месечни стипендии по чл. 6, т. 3. и 4 – в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок, в сроковете по т. 1, или при възникнало основание за получаването им.
3. За еднократни целеви стипендии по чл. 9 (1) т. 1 при наличие на средства - при възникнало основание и обстоятелство по предложение на класния ръководител или член на педагогическата колегия.
4. За еднократни стипендии по чл.9 (1) т. 2., при наличие на неусвоени средства, – в последната седмица на месец април за учениците от XII клас.

Чл. 21. /1/ Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, отдел „Закрила на детето", служба „Гражданска Регистрация и Административно Обслужване" /ГРАО/ и др.
/ 2/ Комисията разглежда, одобрява и класира заявленията на кандидатите за еднократни стипендии по чл.9 т. 2 и разпределя целевите средства между тях.

Чл. 22. (1) Документите за стипендии по чл. 6, т. 1 ,2, 3 и 4 се събират и подават в Комисията от класните ръководители /изготвят списък и го подписват/
(2) Извън горепосочените срокове, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

VI. Ред на отпускане на стипендията

Чл. 23. Комисията, назначена със заповед на директора
1.Разглежда и проверява подадените документи.
2.Допуска до класиране за отпускане на месечните стипендии по чл. 6 т.1 и 2 и еднократните целеви стипендии по чл. 9 т.1 и извършва класирането на учениците съобразно приетите критерии и условия в настоящите правила.
4.Предлага на директора учениците, които отговорят на изискванията, да получат месечни стипендии от съответния вид, въз основа на извършеното класиране, до размера на утвърдените средства и при отчитане на избора на учениците.
5.Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 т.2 и прави мотивирано предложение до директора.

Чл. 24. Директорът

1. Разпределя средствата по видове стипендии и определя сроковете за подаване на документи.
2. Издава заповед за отпускане на месечните стипендии въз основа на предложение на Комисията и финансовите възможности на бюджета.
4. Издава заповед за отпускане на еднократните стипендии въз основа на предложение на комисията.
5.

Чл. 25. Ако е отпусната стипендия въз основа на Заявление – декларация или друг документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 26. За вписване на неверни данни в декларацията се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

VII.Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 2. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на гимназията, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 23.12.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.

1.. Изменения и допълнения на Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

2. Изменения и допълнения на Правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 3. По смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 на МС от 23.12.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. *В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството*, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
2. *Членове на семейството на ученика* са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
5. *„Чужденец"* е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

6. *„Лице с трайно увреждане"* е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: „лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто."

7. *„Ученик без родители"* е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение

§ 4. Обстоятелството „ безработен" се удостоверява с:

1.документ от Бюро по труда, НОИ или НАП

2 нотариално заверена декларация .

§ 5. Настоящите правила са изготвени от комисията, определена със Заповед на Директора на ГПЧЕ "Йордан Радичков "по чл. 8 от ПМС № 328 от 23.12.2017г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г. в състав:

Настоящите правила са утвърдени със Заповед 987/14.09.2023 г. на директора на училището.

Председател: Албена Михайлова - ЗДУД

Членове: Никита Жилев – старши учител по математика

Маруся Петрова – главен счетоводител

Ирина Жикова - ЗАТС