



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Боянка Никова

Директор

Заповед № 1012/14.09.2023 г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
“ЙОРДАН РАДИЧКОВ”
ВИДИН**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ С този правилник се определят организацията и участниците в учебно-възпитателния процес, управлението и финансирането на училището, конкретизират се правата и задълженията на учителите, възпитателите, учениците и родителите в **ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ” - ВИДИН.**

/2/ С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на мисията и визията на Гимназията, за постигане на Държавните образователни стандарти (ДОС) и основните цели на образователно-възпитателния процес, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за защита от дискриминация, Закона за закрила на детето и всички други нормативни документи в системата на училищното образование.

Чл. 2. /1/ Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и степен на образование;

/2/ Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

Чл. 3. Училището в системата на предучилищното и училищното образование е юридическо лице по смисъла на чл. 34, ал. 1 от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Видин.

Чл. 4. Наименованието на училището включва име и означение на вида му по чл. 38, ал. 1 и 2, чл. 39, ал. 2, чл. 42, ал. 3 и чл. 44, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 5. Официалният език, на който се осъществява училищното образование в Гимназията, е български, с изключение на обучението по учебния предмет „Чужд език“ и предметите, преподавани на чужд език.

Чл. 6. /1/ Учениците постъпват в VIII клас на местата, определени с държавния план-прием;

/2/ Условията и редът за приемане и преместване на учениците от VIII до XII клас се определят с Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование;

/3/ Преместването на учениците от VIII до XII клас включително става по ред, определен с Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование.

ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 7. /1/ Училището е профилирана езикова гимназия с профил „ЧУЖДИ ЕЗИЦИ“ с изучаване на английски език, немски език, френски език, испански език и руски език и осигурява завършване на клас, етап и степен на образование.

/2/ Гимназията е общинско училище, финансира се по ред, определен в Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219/05.10.2017г.

/3/ Гимназията ползва имот, който е публична общинска собственост.

/4/ Гимназията съвместно с финансиращия орган осигуряват подкрепяща среда за интегрирано обучение и възпитание на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.

/5/ Гимназията може да:

1. притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него;
2. предоставя собствени движими вещи и недвижими имоти под наем, извършва квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги, ако това не е във вреда на образователно-възпитателния процес и при спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
3. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;
4. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;
5. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
6. издава документи за завършен клас, етап и степен на образование;
7. се сдружава с юридически лица от страната и чужбина, сключва договори за участие в международни програми и проекти, без да нарушава държавните интереси.

Чл. 8. /1/ Гимназията носи отговорност за:

1. изпълнението на Държавните образователни стандарти, засягащи дейността ѝ;
2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им, както и на територията си;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата си база;
4. извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

/2/ Гимназията има:

1. наименование – Гимназия с преподаване на чужди езици “Йордан Радичков”;
2. символи – знаме, химн и емблема;
3. седалище – гр. Видин;
4. официален адрес – 3700 гр. Видин, ул. „Петко Рачов Славейков” № 28;
5. интернет страница – <http://radichkovls-vidin.org/>
6. собствен кръгъл печат и печат с държавния герб;
7. БУЛСТАТ – 000154030.

/3/ Директорът със заповед определя длъжностните лица, които да поддържат интернет страницата на училището.

Чл. 9. Дейността на Гимназията не може да:

1. противоречи на Конституцията и законите на Република България, на целите, принципите на националната образователна политика;
2. нарушава принципите на единните държавни образователни стандарти;
3. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
4. осъществяването на политическа и партийна дейност;
5. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл. 10. /1/ Учениците ползват правото си на безплатно образование, като:

1. не заплащат такси за училищно обучение в рамките на държавните образователни стандарти;
 2. ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.
- /2/ Министърът на образованието и науката със заповед определя условията и реда за заплащане на такси за дейности извън държавните образователни стандарти в общинските училища.

Чл. 11. На учениците, завършили успешно клас, етап и степен на образование се издават съответните документи, разписани в ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 12. /1/ Училищната подготовка в Гимназията е общообразователна и профилирана.

/2/ Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни предмети, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и групирани в културно-образователни области, и обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

/3/ За придобиване на общообразователна подготовка в Гимназията в IX и в X клас се изучават най-малко три учебни предмета на чужд език извън учебния предмет „Чужд език“.

/4/ Обучението по всеки учебен предмет от задължителната подготовка се извършва по учебни програми, утвърдени от Министъра на образованието и науката;

/5/ Учебните програми за ИУЧ, Избираемите модули по профилирана подготовка и ФУЧ се изготвят от преподавателите и се утвърждават от директора на училището.

Чл. 13. /1/ През свободното от учебни часове време Гимназията осигурява обучение за развитие на специфичните интереси и потребности на учениците в областта на изкуствата, науката,

техниката и спорта чрез извънкласни дейности и включване в европейски и национални програми и проекти;

/2/ По график, изготвен в началото на учебния срок, се предоставят възможности за консултиране на ученици и родители.

Чл. 14. /1/ Извън часовете по чл. 87, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от Министъра на образованието и науката по предложение на Министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

/2/ Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление и дейности, разписани в Наредба № 13 от 21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

РАЗДЕЛ II УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 15. /1/ Училищният учебен план се разработва за всеки клас и учебна година и се утвърждава по ред и начин, разписани в Раздел III на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 4 от 30.11.2015г. за учебния план.

РАЗДЕЛ III УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 16. /1/ Учебното време за дневната форма на обучение се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/2/ Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

/3/ Изпитите за самостоятелна форма на обучение се организират в сесии по график, утвърден със заповед на директора и публикуван на интернет страницата на училището.

Чл. 17. Организацията на учебния ден в Гимназията е в дневна форма на обучение и се осъществява на една смяна с начало 8.00 ч.

Чл. 18. /1/ Продължителността на учебния час е 45 минути, като почивките са с продължителност от 10 минути и една почивка от 20 минути след 2-рия учебен час.

/2/ Преподавателите не могат да освобождават ученици от учебни часове.

/3/ Промените в графика на учебното време за учебния ден и продължителността на учебния час стават по ред, определен в Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 19. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

РАЗДЕЛ IV ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 20. /1/ Гимназията организира дневна и самостоятелна форма на обучение.

/2/ Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден, включва обучението на учениците по учебни предмети и модули и се провежда от 8:00 часа в учебни дни.

/3/ Обучението в самостоятелна форма се организира за отделен ученик.

/4/ Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план.

/5/ Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на Гимназията.

/6/ Изпитите по учебните предмети се организират в сесии, като редовната сесия е на два етапа, както следва:

1. редовна сесия първи етап - януари-февруари

2. редовна сесия втори етап март-април

2. поправителна сесия май-юни-юли;

3. поправителна сесия август-септември.

/7/ Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона на здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

/8/ Учениците, които се обучават в дневна форма на обучение могат да променят формата си на обучение в началото на учебната година, както и по време на учебната година.

/9/ Ученици, желаещи да променят формата на обучение по ал. 7, подават писмено заявление до директора на училището. Промяната на формата на обучение става със заповед на директора на Гимназията.

/10/ Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата си на обучение в дневна преди началото на учебната година.

/11/ Ученици, желаещи да променят формата на обучение по ал. 9, подават писмено заявление до директора на училището. Промяната на формата на обучение става със заповед на директора на Гимназията.

/12/ За ученици, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една учебна година.

/13/ Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма и премине в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

/14/ И двете форми на обучение се удостоверяват с едни и същи по вид документи, които дават равни права на завършилите.

/15/ Получената оценка на изпита за определяне на годишна оценка не може да се променя.

/16/ Когато получената оценка от ученик в самостоятелна форма на обучение е "слаб (2)", ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

/17/ Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

/18/ Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан.

РАЗДЕЛ V ФОРМИ НА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

Чл. 21. Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл. 22. /1/ Оценяването се извършва съгласно разпоредбите на Раздел VII на ЗПУО и Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 23. Оценката съдържа качествен и количествен показател.

Чл. 24. /1/ Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

/2/ Графикът по ал. 1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок, поставя се на общодостъпно място в училището и се публикува на страницата на училището.

/3/ За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците и вписват датите в електронния дневник, а класните ръководители – родителите.

Чл. 25. /1/ При допуснати над 25 процента отсъствия по даден учебен предмет за съответния срок или година ученикът се явява на изпит за определяне на срочна или на годишна оценка, ако броят на оценките не позволява оформянето на срочна оценка.

/2/ Отсъствията от ангажираност с училищни мероприятия и участие в международен обмен не се включват в 25 процента по ал. 1.

Чл. 26. /1/ Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

/2/ Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 27. /1/ Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/2/ В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 28. Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определен с Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 34. /1/ Учениците постъпват в ГПЧЕ „Йордан Радичков” на места, определени с държавен план-прием и допълнителен държавен план-прием.

/2/ Планирането, определянето и утвърждаването на държавния план-прием става съгласно разпоредбите на Раздел IX от Закона за предучилищно и училищното образование и Раздел II от Наредба № 10 от 01.09. 2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

/3/ Дейностите по приема на ученици в осми клас се организират съгласно разпоредбите на Раздел III от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

/4/ Балът за класиране на учениците след завършено основно образование се образува по ред, определен в чл. 57 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

/5/ Вариантът за балообразуване по ал. 4 се определя с решение на педагогическия съвет за всяка учебна година.

Чл. 35. Преместването на учениците става по ред и начин, определени в Раздел IX от Закона за предучилищното и училищното образование и Глава пета на Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ И В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 36. /1/ На учениците в ГПЧЕ „Йордан Радичков” се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

/2/ Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

/3/ За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работи училищен психолог.

/4/ Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

/5/ Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя при необходимост и в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите педагогически специалисти за предоставянето на подкрепата.

Чл. 37. Подкрепата за личностно развитие на учениците се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 38. Училището включва в годишния план за дейността си дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

Чл. 39. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

Чл. 40. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;

Чл. 41. /1/ Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

/2/ Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, които определят и броя учебни часове.

/3/ За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Чл. 42. /1/ Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

/2/ Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 43. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищните библиотеки и/или чрез кабинетите по информатика и информационни технологии, до които учениците имат свободен достъп.

Чл. 44. /1/ Грижата за здравето се осигурява чрез достъп на децата и учениците до медицинско обслужване, осигурено от община Видин.

/2/ За учениците в училището се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

/3/ В провеждането на дейностите по ал. 2 могат да се включват и родителите на учениците.

Чл. 45. На учениците, които са от населени места извън града, се осигурява безплатен транспорт от община Видин чрез училищните автобуси на средишните училища или чрез редовните междуселишни транспортни линии.

Чл. 46. Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при условията и по реда на чл. 52 от настоящия правилник.

Чл. 47. Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

Чл. 48. /1/ Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, за целите на превенцията на обучителните затруднения задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците.

/2/ Родителите на учениците се информират не по-късно от 5 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

/4/ В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.

Чл. 49. Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделните ученици, които срещат затруднения в обучението.

Чл. 50. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им.

РАЗДЕЛ II

УЧЕНИЦИ

Чл. 51. /1/ Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират третия профилиращ предмет;
4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в задължителноизбираемите, свободноизбираемите и факултативните учебни часове;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за задължителноизбираемите, свободноизбираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да бъдат освобождавани от участие в часовете по физическо възпитание и спорт до една учебна година или учебен срок след представяне на нормативно изискуемите документи;
14. да бъдат консултирани от представители на Дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене преди налагане на санкция.

/2/ Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с Правилника на училището, по предложение на учениците.

/3/ Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени с Постановление на Министерския съвет и Правила за получаване на стипендии, утвърдени на ниво училище.

Чл. 52. /1/ За постигнати високи резултати в учебната си дейност и принос за утвърждаване на доброто име на Гимназията учениците се поощряват със следните материални и морални награди:

1. устна похвала – изказва се пред целия клас;
2. похвална грамота;
3. предметна награда;
4. еднократна стипендия.

/2/ Наградите се определят:

1. по т.1 – от учител или класен ръководител;
2. по т.2 – от директора по предложение на учител или класен ръководител;
3. по т.3 и т.4 – от педагогическия съвет по предложение на класния ръководител или учител.

/3/ За постигнати значими резултати в цялостния учебно-възпитателен процес и прояви на гражданска позиция и активност учениците се награждават съгласно настоящия правилник.

/4/ Всяка година Училищното настоятелство награждава със статуетката „Криле“ най-изявения дванадесетокласник за постигнати отлични резултати, активно участие в училищния живот и принос към общността. Ученикът се определя от педагогическия съвет по предложение на учителите.

Чл. 53. /1/ Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо, вербално и психическо насилие;
4. да носят елементите от униформата на ГПЧЕ „Йордан Радичков“ и други отличителни знаци на училището при тържествени случаи;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюневи продукти, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
8. да спазват Правилника за дейността на училището;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си устройства по време на учебните часове без разрешение от педагогическите специалисти ;
11. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - 11.1. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, потници и бюстиета, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим и екстравагантни прически;
 - 11.2. момчетата не може да се явяват училище с разкъсани дънки и потници, джапанки и плажни панталони, екстравагантни прически;
12. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
13. да се явяват в училище най-малко 5 минути преди началото на учебните занятия;
14. да спазват указанията на определеното лице, отговарящо за пропускателния режим в училище, при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите строго официални отношения;

15. да заемат мястото си в кабинетите и да се подготвят за работа след биенето на звънеца; закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 отсъствие в електронния дневник;
16. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
17. да пазят училищното имущество и отстранят повредата или заплатят отстраняването ѝ в тридневен срок;
18. да бъдат на обществени места без придружител само съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
19. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
20. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
26. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
27. да не заснемат други ученици, учители, персонал или други лица без тяхното знание и съгласие и да ги разпространяват в социалните мрежи и интернет.

Чл. 54. /1/ Преди началото на всеки учебен час учениците оставят мобилните си устройства на определеното място в класната стая с изключение на случаите, когато се използват с учебна цел.

Чл. 55. /1/ Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

/2/ Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

/3/ Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 56, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя/законния представител с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

/4/ Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на паралелката.

Чл. 56. /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини, за което се представя медицински документ чрез електронния дневник;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/законния представител до класния ръководител;

/2/ Писменото заявление по ал. 1, т.3 се подава преди отсъствието на ученика, в деня на отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор и подава заявлението в първия учебен ден след връщането на ученика в училище.

/3/ Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

/4/ Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

/5/ В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а

директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 57. /1/ При отсъствие или закъснение на ученик от учебен час без уважителни причини отсъствието или закъснението е по неуважителни причини.

/2/ Самоволното напускане на часа от ученик се отразява в дневника на паралелката и се пише отсъствие по неуважителни причини.

Чл. 58. За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник, на ученика може да се налагат санкции.

Чл. 59. /1/ Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика може да се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие.

/2/ Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

/3/ За преодоляване на проблемното поведение на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини, класният ръководител и училищният психолог осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 60. В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик (до 14-годишна възраст) се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик (от 14- до 18-годишна възраст) извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си, изразено в писмен вид.

Чл. 61. /1/ Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.

/2/ Уведомлението по ал. 1 се изготвя от класния ръководител.

/3/ В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията, както и предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

/4/ Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва чрез електронния дневник, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя.

Чл. 62. /1/ Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолога на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето (по настоящ адрес), с изключение на санкцията „забележка“.

/2/ Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

/3/ По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

/4/ За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

Чл. 63. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

Чл. 64. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител.

Чл. 65. /1/ Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО.

/2/ Санкциите „забележка“, „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 66. /1/ Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личното дело на ученика.

/2/ Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

/3/ Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

/4/ Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 67. /1/ За неизпълнение на задълженията, определени с този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение;

/2/ Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът няма право да напуска територията на Гимназията за времето на отстраняването си. Учителят уведомява директора или заместник-директора, който предприема дейности по компетентност.

/3/ Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Учителят уведомява директора и заместник-директора, който предприема дейности по компетентност.

/4/ Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат мерки за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

/5/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и мерки за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

/6/ Освен налагането на санкция, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение в извънучебно време, участие

в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентирани и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

/7/ Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 68. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Чл. 69. /1/ Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила и/или учебния план;

/2/ Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст;

/3/ Санкциите „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

/4/ Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 70. /1/ Санкциите са срочни.

/2/ Срокът на санкциите е до края на учебната година.

/3/ Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище", „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

/4/ По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище" и „преместване в друго училище", той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

/5/ Предсрочното заличаване на санкциите се отбелязва в електронния дневник и в личното дело на ученика.

Чл. 71. Санкциите по този правилник са, както следва:

/1/ „Забележка" при:

1. при допуснати 5 и повече неуважителни отсъствия;
2. подказване, опит за измама на преподавател, регистрирани в дневника;
3. тютюнопушене и употреба на алкохол;
4. системно явяване без учебни помагала, регистрирани в дневника;
5. преписване и подказване при контролни, класни работи и изпити;
6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
7. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

/2/ „Преместване в друга паралелка в същото училище" при наличието на свободни места:

Преместване в друга паралелка в същото училище при трайно разстроени отношения със съученици или класа и/или само ако е установено, че средата, в която е извършено нарушението, е била мотивираща за него, и при преценка за неналичие на риск за учениците от паралелката, в която ще бъде преместен. Преценката се извършва от класния ръководител на ученика в нарушение, от приемащия класен ръководител и от директора.

/3/ „Предупреждение за преместване в друго училище" при:

1. прояви на физическо, вербално и психическо насилие;
2. системни нарушения на дисциплината в час;
3. кражба или умишлено повреждане на училищно или чуждо имущество;
4. организиране и провеждане на хазартни игри на територията на училището;

5. неуважително отношение към преподавател или служител на училището;
6. допуснати 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини.

/4/ **“Преместване в друго училище”** при:

1. особено тежки прояви на психическа агресия, вербална агресия и физическо насилие;
2. унищожаване на училищно имущество и документация;
3. доказана употреба и разпространение на наркотични вещества;
4. при допуснати 15 или повече отсъствия по неуважителни причини за ученици, ненавършили 16-годишна възраст.

/5/ **„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”**:

1. за ученици, навършили 16-годишна възраст, които са допуснали нарушения по ал.4.

РАЗДЕЛ III РОДИТЕЛИ

Чл. 72. /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го налага.

/2/ Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронния дневник.

Чл. 73. Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
5. да бъдат информирани за организираното за ученика допълнително обучение и/или обща подкрепа и за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети;
6. да избират и да бъдат избирани в родителския съвет на паралелката, обществения съвет на училището и училищното настоятелство;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.

Чл. 74. /1/ Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като в случаите на отсъствие на ученика уведомяват класния ръководител в деня преди или най-късно в деня на отсъствието по телефон;
2. ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, родителят с писмо, по имейл или в телефонен разговор да обсъди с класния ръководител възможностите за отстраняване на причините за отсъствието;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;
 7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в часовете за консултиране на родители и ученици, определени със заповед на директора;
 8. да предоставят информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;
 9. да осигурят присъствието му в часовете за обща и/или допълнителна подкрепа;
 10. да подсигуряват явяването на детето си в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
 11. да дават своето становище по искано информирано съгласие;
- /2/ В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.
- /3/ При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
- /4/ Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите на обучението и да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ IV ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 75. /1/ Педагогическите специалисти са лица, които в съответствие с придобитото образование и професионална квалификация заемат длъжности в системата на училищното образование, както следва:

1. „учител”
2. „старши учител”
3. „главен учител”
4. училищен психолог
5. заместник-директор
6. директор

/2/ Педагогическите специалисти в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ изпълняват функции и имат права и задължения, разписани в Глава единадесета на ЗПУО, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Училищния правилник за вътрешния трудов ред и длъжностната характеристика.

/3/ Педагогическите специалисти, заедно с непедagogическия персонал и учениците изпълняват дежурство на територията на училището и прилежащите площи по ред и начин, утвърден със заповед на директора за всяка учебна година.

РАЗДЕЛ V

ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗИРАНОТО ИЗВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО, ОТ НАСЕЛЕНОТО МЯСТО И ОТ СТРАНАТА

Чл. 76. /1/ По време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават обществени, културни и научни институции и природни обекти на територията на гр. Видин, в страната и в чужбина, наричани по-нататък “пътувания“.

/2/ Пътуванията в чужбина във връзка с международните ученически обмени се организират от училището или като пътуване с обща цена по ред и начин, разписани в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 365/21.12.2016г.

/3/ Многодневните пътувания в страната във връзка с планирани за паралелката екскурзии се организират като пътуване с обща цена по ред и начин, разписани в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 365/21.12.2016г.

/4/ Посещения на обществени, културни и научни институции и природни обекти в гр. Видин, организирани от училището или от друга институция, се провеждат след подадено заявление от педагогически специалист, ръководител на посещението, до директора на училището не по-късно от 3 учебни дни преди планираното посещение с приложен списък на участващите ученици, инструктаж на учениците, мястото, часа и целта на мероприятиято и декларация за получено информирано съгласие на родителите.

/5/ За организирани прояви, изяви и мероприятия извън гр. Видин, които не са предмет на уреждане в Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма се провеждат след подадено заявление от педагогически специалист, ръководител на пътуването, до директора на училището не по-късно от 7 учебни дни преди планираното посещение с приложен списък на участващите ученици, мястото, часа и целта на мероприятиято, начин на пътуване, инструктаж на учениците, документ за здравословното състояние на учениците, заверен от училищното медицинско лице, копие от застрахователната полица „Злополука“ и информирано писмено съгласие от родителя.

/6/ Когато пътуването по ал. 5 се извършва с превозвач, се предоставя и договор за транспортна услуга.

/7/ За пътуването по ал. 5 директорът издава заповед за неговото провеждане и командирова педагогическите специалисти, определени за ръководители.

ГЛАВА ПЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ГИМНАЗИЯТА РАЗДЕЛ I ДИРЕКТОР И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИ

Чл. 77. /1/ Гимназията се управлява от директор и заместник-директор съвместно с педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

/2/ Функциите на директора и заместник-директора са определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в разпоредби на Министерството на образованието и науката (МОН), в длъжностните характеристики и в този Правилник.

/3/ Директорът е длъжен да осигури на педагогическия и непдагогически персонал необходимите условия за изпълнение на работата по трудово правоотношение, за която са се уговорили, като осигури:

1. Работата, която е определена при възникване на трудовото правоотношение;

2. Работно място и условия в съответствие с характера на работата;
 3. Здравословни и безопасни условия на труд;
 4. Длъжностна характеристика или описание на работата;
 5. Указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения и упражняване на трудовите права, включително запознаване правилата за вътрешния трудов ред с правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
- /4/ Длъжен е да пази достойнството на работника или служителя по време на изпълнение на работата по трудовото правоотношение.
- /5/ Длъжен е да изплаща в установените срокове на членовете на трудовия колектив уговореното възнаграждение за извършената работа и да ги осигури за всички осигурителни социални рискове съгласно условия и по ред, установени в отделен закон.
- /6/ Длъжен е да създаде условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.
- /7/ Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.
- /8/ Директорът е председател на педагогическия съвет и изпълнява своите функции съгласно чл. 31 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- /9/ Заместник-директора подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.
- /10/ На основата на длъжностната характеристика, директорът му възлага и функции по отношение на УВП.
- /11/ Заместник-директорът по учебната дейност /ЗДУД/ има и следните задължения:
1. отговаря, организира и контролира УВР в училището;
 2. организира, ръководи и контролира работата по квалификацията на учителите;
 3. отговаря за планирането на учебната и възпитателната работа в училище;
 4. контролира учебната документация на учениците в училището;
 5. организира, провежда и контролира всички видове изпити.

РАЗДЕЛ II

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- Чл. 78. /1/ Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.
- /2/ Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- /3/ Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.
- /4/ В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, на Настоятелството, на Ученическия съвет, медицинското лице, което обслужва училището.
- /5/ Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

ГЛАВА ШЕСТА

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

- Чл. 79. /1/ С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет.

/2/ Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 80. /1/ Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от съответната институция.

/2/ Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резерви членове на Обществения съвет.

/3/ Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.

/4/ Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 81. /1/ Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

/2/ В заседанията на Обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на Регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 82. /1/ Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

/2/ Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

/3/ При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

Чл. 83. /1/ Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от общественния съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 84. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от Министъра на образованието и науката.

ГЛАВА СЕДМА

ОРГАНИ ЗА СЪУПРАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 85. Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.

Чл. 86. Общото събрание на работниците и служителите само определя реда за своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикална организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.

Чл. 87. Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.

Чл. 88. Общото събрание на работниците и служителите приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в кодекса, в друг закон или в устав не е предвидено друго.

РАЗДЕЛ II

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 89. /1/ Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на образователната институция.

/2/ Към училището може да се създава само едно настоятелство.

/3/ Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

/4/ Настоятелството се запознава със стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през четиригодишния период на реализиране на дейностите в стратегията.

Чл. 90. /1/ Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

/2/ Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок до 4 години.

/3/ Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл. 91. За постигане на целите си Настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;
2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;
3. съдейства при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;
4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси;
5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организира обществеността за подпомагане на училището;
7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ III

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 92. /1/ Ученическият съвет е форма на ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на институцията.

/2/ Право на участие в ученическото самоуправление имат всички ученици от VIII до XII, които притежават:

- лидерски качества и креативност;
- организаторски умения, както и умения да мотивират и обединяват връстниците си за определени каузи;
- умения да изразяват и защитават общото мнение, дори и то да е в противоречие с личното им мнение;
- готовност за поемане на отговорност.

/3/ Ученическото самоуправление в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ се създава и функционира на ниво паралелка и ниво гимназия.

Чл. 93. Избор на Ученически съвет:

1. Ученическият съвет има състав и ръководство, които се определят от самите ученици.
2. Ученическият съвет на ниво паралелка се избира по време на час на класа чрез открито или тайно гласуване. Състои от председател и двама членове. Председателят се избира чрез тайно или явно гласуване от съучениците. Мандатността на Ученическия съвет на паралелката е една учебна година, без ограничение в броя на мандатите.
3. В състава на Ученическия съвет на гимназията влизат председателите на Ученическите съвети по паралелки. Членовете на Ученическия съвет на гимназията избират председател и заместник-председател чрез таен или явен вот. Мандатността на Ученическия съвет е една учебна година, без ограничение в броя на мандатите.

Чл. 94. Функции на Ученическия съвет:

/1/ Ученическият съвет на ниво паралелка:

1. участва при изработване на годишния план за часа на класа;
2. организира провеждането на дейностите в паралелката;
3. координира дейностите с другите паралелки в общоучилищните изяви;
4. организира и координира работата по проекти на паралелката или участието на ученици от паралелката в общоучилищни проекти;
5. участва при защитата на правата и интересите на учениците от паралелката пред класните ръководители, училищното ръководство, педагогическия съвет и родителите.

/2/ Ученическият съвет на ниво Гимназия:

1. утвърждава формите и правилата на ученическо самоуправление в училището, като разработва свой устав.
2. прави предложения пред директора и Педагогическия съвет относно начините на упражняване на правата на учениците;
3. може да участва със свои представители в заседанията на Педагогическия съвет;

4. мотивира учениците да участват активно в процеса на взимане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
5. посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;
6. подпомага провеждането на общоучилищните изяви;
7. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите.

Чл. 95. Формите на ученическото самоуправление в гимназията се подпомага от класния ръководител и от психолога:

/1/ Класният ръководител на паралелката подпомага Ученическия съвет на паралелката, съобразява годишния план за часа на класа с желанията на учениците и осигурява част от времето в часа на класа за функционирането на ученическото самоуправление.

/2/ Ученическият съвет на Гимназията се подпомага от психолога.

РАЗДЕЛ IV РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ

Чл. 96. /1/ Родителският съвет се състои от трима представители на родителите за паралелка.

/2/ Срещите на родителския съвет се провеждат при възникнала необходимост за съдействие на класния ръководител.

/3/ Представителите на родителите участници в Училищното настоятелство или Обществения съвет са лица за контакт относно въпроси и проблеми от страна на родителите, които са свързани с образованието, възпитанието и социализацията на техните деца, ориентирани към интереса и към мотивацията им, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.

/4/ Представителите на родителите участници в Училищното настоятелство или Обществения съвет информират родителите от техните класове за резултатите от заседанията на Училищното настоятелство и Обществения съвет и взетите решения.

/5/ Родителският съвет се избира на първата за учебната година родителска среща за паралелката.

ГЛАВА ОСМА РИТУАЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл. 97. /1/ Изборът на знаменосци се извършва от Педагогическия съвет при спазване на следните правила:

1. За националния флаг на Република България и при съдействие в мероприятия, организирани от местната власт – ученици с високи постижения в учебната, културномасовата и/или спортно-туристическата дейност и без наложени наказания.

2. За знамето на училището – ученици от XI клас с високи постижения в учебната, културномасовата и/или спортно-туристическата дейност и без наложени наказания.

3. Смяната на знаменната група за знамето на училището става при изпращане на абитуриентите.

4. Имената на учениците, участвали в знаменни групи, се вписват в летописната книга на училището.

/2/ Знаменните групи имат следната униформа: блуза/риза с емблема на Гимназията; черен панталон (за момчетата), черна пола (за момичетата), черни обувки; трикоълорна лента; бели ръкавици; вратовръзка.

Чл. 98. Ритуали по посрещане на знамената:

1. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място в зависимост от сценария на тържеството.
2. Националният флаг се издига под звуците на химна на Република България.
3. Знамето на училището се посреща в съпровод на тържествен марш.
4. Изслушва се и химна на училището.

Чл. 99. /1/ Календарният план за празниците и тържествата се утвърждава от Педагогическия съвет.

/2/ Комисията по тържествата предлага на Педагогическия съвет проект-сценарий една седмица преди откриване на учебната година и останалите тържества и спорт.

Чл. 100. За масовите тържества се уведомява Районното полицейско управление и се изисква неговото съдействие.

ГЛАВА ДЕВЕТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 101. /1/ Финансирането на Гимназията се осъществява от държавния бюджет чрез Министерството на образованието и науката и чрез общинския бюджет. Гимназията е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

/2/ Размерът на средствата по ал. 1 се определя съгласно държавния образователен стандарт за едногодишна издръжка на ученик в общинско училище и общежитие съгласно приетата формула на Община Ловеч.

/3/ Средствата, получени по ал. 2, осигуряват: заплати, стипендии, осигурителни вноски, издръжка на общежитие и поддържане на материално-техническата база.

/4/ Гимназията може да реализира приходи в лева и валута от собствена дейност и дарения за подпомагане на бюджета си в съответствие с нормативните актове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всички неуредени въпроси в настоящия правилник се използват разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбите за определяне на Държавните образователни стандарти, Кодекса на труда, Училищния правилник за вътрешния трудов ред и Училищния колективен трудов договор и други нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящият правилник подлежи на актуализация по реда на неговото приемане и утвърждаване.

Правилникът е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 14 /14.09.2022 г.