

ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
“ Йордан Радичков “ – ВИДИН

Утвърдил:
Директор:
/Боянка Никова/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г.

Водеща идея: Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и мотивацията за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти с цел постигане на устойчиво качествено обучение и възпитание на учениците.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 28,
включително директор, ЗДУД, психолог и ръководител направление ИКТ

Главен учител - 2

Старши учители – 15

Учител - 7

От тях:

- I ПКС – 4;
- II ПКС – 0;
- III ПКС – 6;
- IV ПКС – 6;
- V ПКС – 7 учители

Общо 23 педагогически специалисти с ПКС.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Председател: Албена Михайлова

Членове: Сашка Гергова, Вержиния Василева, Янка Виткова, Кристина Божидарова,
Борислав Каменов, Юлия Найденова, Нели Ничева, Камелия Георгиева

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес ученика, с неговите заложби, интереси и потребности.
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.

- Създаване на среда за качествено образование, ориентирано към пълноценната реализация на учениците на пазара на труда.
- Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Активно участие в национални и европейски програми и проекти за квалификация на педагогическите специалисти с цел актуализиране и разширяване на професионалната им компетентност.
2. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.
3. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.
2. Квалификационната дейност на учителите да се реализира в разнообразни форми на училищно, регионално и национално ниво и да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на добри образователни резултати.
3. Всички учители да участват във формите на вътрешноучилищна квалификация като един от показателите при атестирането на учителите.
4. Да се създаде училищен архив с всички материали, свързани с темите и формите на проведените квалификационни дейности.
5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.
6. Да се работи по утвърждаването на методическите обединения като място за самоусъвършенстване на учителите и да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
7. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
8. Да се подобри мотивацията на учениците за учебна дейност, като се използват различни методи на обучение и форми за проверка и оценка на придобитите знания.

V. ПОТРЕБНОСТ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите задават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други форми за извънучилищна квалификация и на дейностите, включени във вътрешноучилищната квалификация.
2. Използвани методи за определяне на потребностите - дискусии в МО за проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите; индивидуални предложения от учителите.

ИЗВОДИ:

1. При включване в обучителни програми учителите очакват да развият умения за прилагане на различни съвременни образователни технологии, да обменят опит с други колеги, да могат да се справят с проблеми, свързани с разрешаване на конфликти, работа с родители.

2. Учителите имат нужда от квалификация и допълнителна подготовка при използването на информационните и комуникационните технологии за образователни цели по конкретни учебни предмети и при използването на интерактивни методи и техники на обучение в учебния процес.

3. Двама учители имат желание и нагласа за кариерно израстване чрез придобиване на III ПКС.

4. Предпочитани организационни форми на квалификация – присъствена, решаване на практически задачи и симулации, представяне на добри практики.

IV. Форми на квалификационни дейности:

- ✚ Самообразование;
- ✚ Самоусъвършенстване;
- ✚ Семинари;
- ✚ Беседи;
- ✚ Дискусии
- ✚ Лектория;
- ✚ Тренинг;
- ✚ Практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/;
- ✚ Онлайн обучение;
- ✚ Курсове;
- ✚ Работни срещи.

V. ДЕЙНОСТИ

➤ Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	ТЕМА	ФОРМА	ОТГВОРНИК/ ЦЕЛЕВА ГРУПА	Брой академични часове/ 60 мин./	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1.	Общоучилищна квалификационна дейност				
1.1	„Мениджмънт на класната стая“	Тренинг - семинар	Юлия Найденова/ учители	4/2	м. септември 2024 г.
1.2	„Граници във взаимоотношенията в училищната общност“	Тренинг - семинар	Юлия Найденова/ учители	4/2	м. март 2025 г.
1.3	Електронни платформи за подпомагане на учебния процес	семинар	Лилия Тодорова/ учители	4/2	м. октомври 2024г.

1.4	Усъвършенстване на уменията за работа с MS Excel	практикум	Янка Виткова/ учители	4/2	м. януари 2025 г.
1.5	„Инструменти за привлекателно образование“	обучение	Външен лектор	2	м. октомври 2024 г.
1.6	„Умения за презентиране“	обучение	Външен лектор	2	м. март 2025 г.
2.	Споделяне на добри урочни практики от учители, прилагащи иновативни методи в работата си. / съгласно графика в МО/				
2.1	МО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА 2.1.1 „Мотивационно писмо“	Открит бинарен урок	Сашка Гергова, Янка Виткова/ учители МО	4/2	м. януари 2025г.
2.2	МО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ 2.2.1 „Аз и другите“	Открит урок по АЕ в 8 кл.	Василена Тодорова/ учители	4/2	м. ноември - януари 2024/25 г.
	2.2.2 „Денят на благодарността“	Открит урок по АЕ в 11 кл. ПП	Лорета Борисова/ учители	4/2	28. ноември – 2024г.
2.3	МО ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ, РЕЛИГИЯ 2.3.1. „Образът на България в британските медии по време на освободителните борби“	Интердисциплинарен открит урок по история и английски език	В. Тодорова и Кристина Божидарова/ учители	4/2	м. март-април 2025 г.
	2.3.2. "Замъците на Европа - Баварски замъци" - история, география и чужди езици , април 2025“	Съвместна образователна програма с КОО Чужди езици в бинарни уроци и общ маршрут	Учители ЧЕ и ОНГОР	4/2	м. април 2025 г.
	2.3.3.„Градската среда като открита класна стая“- философия и модел на обучение	Изнесен урок	Кр. Божидарова и В. Александра	4/2	м. ноември 2024 г.
2.4	МО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ 2.4.1. Тенис на маса: удари с Форхенд и Бекхенд. Учебна игра 1 срещу 1 и 2 срещу 2.	Открит урок:	Борислав Каменов/ учители	4/2	Април 2025 г.
2.5	МО ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ НАУКИ И ИТ 2.5.1. STEM урок	Открит урок /Интегративен по природни науки/	учители	4/2	м. февруари 2025 г.
3.	Методическите обединения като място за квалификация на учителите и постигане на ефективна комуникация за работа в екип, взаимопомощ и инициативност чрез семинари, дискусии, практикуми и други форми на квалификационни дейности в МО.				

3.1.	МО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА 3.1.1. Насочване на вниманието към съдържанието на Наредба №3, 4, 11, 15 и други нормативни документи, касаещи работата на МО.	Работна среща	Учителите БЕЛ	2	м. септември 2024 г.
	3.1.2. Обсъждане и актуализиране на училищния план за насърчване и повишаване на грамотността през 2024-2025 учебна година	Работна среща	Учителите БЕЛ	2	м. септември 2024 г.
	3.1.3. Обсъждане на резултатите от входните нива	Работна среща	Учителите БЕЛ	2	м. октомври 2024 г.
3.2.	МО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ 3.2.1. Запознаване с новостите в чуждоезиковото обучение. Споделяне на опит от квалификации през изминалата година	практикум	учители	4/2	постоянен
	3.2.2. Обсъждане на учебните програми и указания за настоящата учебната година	работна среща	учители	2	Септември 2024
	3.2.3. Съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценка на знания и умения на учениците по нива според новите учебни програми	работна среща	учители	2	Октомври 2024
	3.2.4. Провеждане, оценяване и анализ на резултатите от входно ниво и набелязване на корективни мерки	работна среща	учители	2	Октомври 2024
3.3.	МО ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ НАУКИ И ИТ 3.3.1. Провеждане и анализиране на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни дисциплини.	Работна среща	учители	2	м. октомври 2024 г.

3.4.	МО ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ , ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ, РЕЛИГИЯ 3.4.1. Обсъждане на образователни стандарти и учебни програми, тяхното въздействие върху образователно-възпитателния процес.	Работна среща	Учители МО	2	Септември 2024 г.
	3.4.2.Подготовка на работни фишове за методически разработки по тематични направления в образователни екскурзии „България – образователни маршрути“	Работна среща	Учители МО	2	м. октомври 2024 г.
	3.4.3. „Ключови компетентности в обучението“- Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на разглеждани проблеми, насърчаването му за овладяване и прилагане на стимулиращи интелектуални умения.	Дискусия	Кристина Божидарова Учители МО	2	Ноември – декември 2024 г.
	3.4.4.Анализ на резултатите от проведените проверки на входното ниво на учениците и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските	Работна среща	Кристина Божидарова Учители МО	2	Ноември – декември 2024 г.
3.5.	МО КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ 3.5.1. „Мениджмънт на класната стая. Споделяне на добри практики в ЧК “ Умения за ефективно управление на класната стая“./8,9,10,11,12 клас/.	практикум/дискусия	Учители, класни ръководители, пед. съветник, психолог	2	м. декември 2023 г.
	3.5.2. „Междучелностните отношения-учител-ученик, учител-родител, ученик-родител“	Работно ателие	Класни ръководители, учители, училищен психолог,	2	Януари-март 2024г..

			председател на МО		
3.6.	МО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ 3.6.1. Обсъждане и актуализиране на критериите за оценяване в тестовете за измерване на физическа дееспособност на учениците	Работна среща	Учители МО	2	Септември 2024 г.
	3.6.2. Обсъждане на резултатите от входните нива на учениците след тяхното провеждане.	Работна среща	Учители МО	2	Октомври 2024 година

➤ **На регионално ниво:**

- Участие в регионални съвещания по предмети.
Срок: по график на РУО
Отг.: учителите
- Включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, семинари и други форми на квалификация, заявени от Регионалното управление по образованието –Видин.
Срок: по график на РУО
Отг.: учителите

➤ **На национално ниво:**

- Участие в квалификационни курсове, семинари, майсторски клас, форуми, специализации, организирани от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни и обучителни организации, одобрени от МОН, Учебен квалификационен център-МОН.
- Срок: постоянен
Отг.: Д, ЗДУД, учителите
- Придобиване на ПКС
Срок: постоянен
Отг.: Д, ЗДУД, учителите
- Квалификация на педагогически специалисти по Национални програми / НП ” Развитие на педагогическите специалисти”/ и проекти.
Срок: 2024/2025 г.
Отг.: Д, ЗДУД, учителите

➤ **По Европейски проекти и програми:**

- Квалификационна дейност – участие в квалификационни курсове на 10 преподаватели през лятото на 2025 г. по програма Еразъм+
Срок: м. юли – август 2025 г.
Отг.: Камелия Георгиева

VI. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ:

За педагогическия персонал - не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на Народната просвета от 19.06.2016 година.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА.

- Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора.
 - Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишен педагогически съвет и в годишен отчет до РУО – Видин.
- Отг. Главен учител

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

1. Настоящият План за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от годишния план за дейността на ГПЧЕ „Йордан Радичков“
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване през цялата 2023/ 2024 учебна.
3. Настоящият план е приет с Протокол №14 от ПС/13.09.2024 г. и утвърден със Заповед № 1034/13.09.2024 г.

Планът е приет на заседание на Комисията по квалификационна дейност с протокол №1/12.09.2024 г.

Изготвил: Албена Михайлова
Председател на Комисията по квалификационна дейност