

**ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННАТА
ДЕЙНОСТ
В ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - ГР. ВИДИН**

Утвърдил:

Директор:

/Боянка Никова/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно, като за нея не се присъждат квалификационни кредити.
3. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти). Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
4. Правилата регламентират дейностите в реализирането на вътрешноквалификационната дейност в ГПЧЕ «Йордан Радичков». Разработени са в съответствие с Наредба №15 от 22 юли 2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогическите специалисти.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
4. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на учителите.

III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Организиране и провеждане на обучението.
5. Анализ и оценка на ефективността на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес

IV. ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Работа в методическите обединения.
2. Взаимно посещение на уроци.
3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит.
4. Педагогически практикуми и работни срещи /открити уроци, работа с проблемни групи/.
5. Видео прожекции.
6. Мултимедийно интерактивно обучение.
7. Дискусии / споделяне на положителен професионален опит, презентации на творчески проекти, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики/.
8. Семинари
9. Тематични педагогически съвети/ запознаване с новостите в нормативната уредба/.
10. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.
11. Участие в мониторингови визити по европейски проекти.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия по квалификационната дейност (ККД) с председател главният учител, в чийто ресор е квалификационната дейност, и членове - председателите на методическите обединения.

2. Комисията за квалификационна дейност извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

2.1. Използвани методи за определяне на потребностите: • Анкети; • Дискусии в МО за проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност в определена насока на учителите; • Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация; • Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите; • Индивидуални предложения от учителите

2.2. Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения и предложения на методическите обединения.

3. В ГПЧЕ "Йордан Радичков" има сформирани шест методически обединения: БЕЛ, ЧЕО, Природоматематически науки и ИТ, ОНГОР, ФВС, Класни ръководители. 3.1. В началото на всяка учебна година методическите обединения изготвят планове за квалификация, които стават основата на училищния план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора.

4. Планът за квалификация на педагогическите специалисти се изготвя от главния учител в съответствие със стратегията за развитие на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри и включва основни приоритети, цели, задачи и квалификационни дейности.

5. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност на училището.

6. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

6.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

6.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка учениците;

6.3. да е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати;

6.4. да създава условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики в различни форми, както и чрез участие в международни и национални проекти ;

6.5 да повишава нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти. 7. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните четири равнища: • училищно; • общинско; • регионално; • национално.

7.1. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри на училищно ниво са директорът на училището, главният учител и председателите на методически обединения.

7.2. Участието на педагогическите специалисти във форми на квалификация на училищно ниво се отбелязва в карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, в която се вписва и броят академични часове, съответно: за учител, провел открит урок, семинар, обучение /продължителност 1 акад.час/ – 4 часа; за учител, участвал в квалификационната

форма /продължителност 1 академичен час/ – 2 часа; за учител, участващ в работни срещи и дискусии/продължителност 1 академичен час/ – 2 часа.

7.3. Проведената квалификационна дейност се отчита на ПС в края на учебната година в годишния доклад на главния учител и в годишен доклад до РУО – Видин.

7.4. Всички материали, свързани с темите и формите на проведените квалификационни дейности, с получените от учителите кредити, академични часове и разходваните средства за квалификация се съхраняват от главния учител в училищна папка- архив в институцията за всяка отделна учебна година.

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. За учебната 2023/2024 година за квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на Народната просвета от 19.06.2016 година

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност може да се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др. Участието в квалификационни дейности е само в лицензирани обучителни организации срещу представяне на програма за времето и мястото на обучение. Разходите се заплащат срещу представена фактура. С цел оптимизиране на финансирането на квалификационните дейности да се предпочитат обучения на място/ гр. Видин/.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да се предоставя тази възможност, като се осигури заместващ учител, когато обучението е в учебно време.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

6. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията и председателите на методическите обединения преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

• Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от директора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ: Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 19 от 13.09.2023г., утвърдени са от директора на училището/ заповед № 995 от 14.09.2023 г., подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.

Планът е приет на заседание на ККД с протокол №1/08.09.2023 г.

Изготвил:

/ Емил Живков/

Председател на комисията по квалификационна дейност