



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: [info-503322@edu.mon.bg](mailto:info-503322@edu.mon.bg); [www.radichkovls-vidin.org](http://www.radichkovls-vidin.org)

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

**ДИРЕКТОР: БОЯНКА НИКОВА**

## **ПЛАН**

**ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**НА ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ“ – ВИДИН**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**



## ***График и дневен ред на заседанията на ПС***

### **месец Септември 2024**

#### **След 15 септември 2024 година**

1. Структуриране състава на ПС
2. Запознаване със заповед на директора за определяне на секретар на ПС
3. Приемане на документи, регламентиращи дейността на училището.
4. Избор на екип за подготовка на Радичковите дни.

### **месец Октомври 2024**

#### **октомври 2024 год.**

1. Отчет на изпълнението на делегирания бюджет.
2. Избор на екип във връзка с планиране на държавния план-прием за учебната 2025/2026 година и рекламна кампания.
4. Приемане на списъка на учениците, които са одобрени за получаване на стипендии.

### **месец Ноември 2024**

#### **ноември 2024 год.**

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Анализ на резултатите от входното равнище на учениците.
2. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците и спазване на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Отразяване на отсъствия и оценки в електронен дневник.
6. Предложение за налагане на санкции на ученици

### **месец Декември 2024/Януари 2025**

#### **2 заседания**

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Обсъждане на държавния план - прием за 2025/2026 година и приемане на решение за формирането на бала за прием на ученици в 8. клас след завършено основно образование.
3. Анализ на резултатите от проведените пробни матури по БЕЛ и Втори ДЗИ и НВО 10. клас.
4. Приемане на график за приключване на първи учебен срок.
5. Финансов отчет за календарната година
6. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
7. Налагане на санкции на ученици, докладват класните ръководители.
8. Удължаване на срока за ученици с недостатъчен брой оценки по учебни предмети.
9. Седмично разписание, графици за класни, контролни, дежурство на учителите, консултации с ученици и родители за 2-ри учебен срок.

### **месец Февруари 2025**

#### **февруари 2025 год.**

1. Доклад-анализ за изпълнение на дейността на училището през I учебен срок.
2. Актуализиране на списъците на учениците за получаване на стипендии.



### **месец Март 2025**

#### **март 2025 година**

1. Приемане на график за кампанията за държавния план-прием за учебната 2025/2026 г.
2. Приемане на график за организиране и провеждане на проверка на знанията на учениците по английски език от 8. клас
3. Анализ на резултатите от проведените втори пробни матури по БЕЛ, Втори ДЗИ и НВО 10. клас.

### **месец Април 2025**

#### **април 2025 година**

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Отчет на изпълнението на делегирания бюджет.
3. Отчет на контролната дейност на директора и зам.-директора и представяне на констатации от извършените проверки.

### **месец МАЙ 2025**

#### **май 2025 год.**

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за приключване на учебната година.
  - график за поправителни изпити
  - график за изпити за промяна на оценка
2. Допускане до държавни изпити на завършващите XII клас
3. Анализ на участието в ученическите олимпиади.

### **месец Юни 2025**

#### **юни 2025 год.**

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението VIII-XI кл. през учебната 2024/2025 година.
3. Приемане на график за приключване на учебната година.

### **месец Юни/Юли 2025**

#### **юни/юли 2025 година**

1. Доклад-анализ за изпълнение на дейността на училището за учебната 2024/2025 година.
2. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
3. Приемане график за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.
4. Отчет за изпълнението на делегирания бюджет..
5. Избиране на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1от ЗПУО за учебната 2025/2026.
6. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2025/2026 година

### **месец Септември 2025**

#### **Преди 15 септември 2025 година**

1. Приемане на график на заседанията на ПС за учебната 2024/2025 г.
2. Структуриране на професионалните общности, МО и определяне на председателите на МО.
3. Приемане на плановете на МО.
4. Приемане на дневния режим.
5. Приемане на формите на обучение.



## ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: [info-503322@edu.mon.bg](mailto:info-503322@edu.mon.bg); [www.radichkovls-vidin.org](http://www.radichkovls-vidin.org)

6. Приемане на Училищна програма с теми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и материалите за провеждане на часовете, които се водят от учители неспециалисти по съответния учебен предмет в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ – Видин
7. Приемане на дати за провеждане на занятия по БАК.
8. Избор на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти, непедagogически персонал.
9. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
11. Приемане на План-програма за противодействие на тормоза и насилието.
12. План за работата на комисията за кризисна интервенция.
13. Определяне на неучебни дни по чл. 105, ал. 4 от ЗПУО
14. Участие в НП „Иновации в действие“

Графикът на заседанията и дневният ред подлежат на промяна при възникнала необходимост. При възникнала необходимост могат да бъдат проведени и извънредни заседания на ПС.