



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

УТВЪРЖДАВАМ:

БОЯНКА НИКОВА

ДИРЕКТОР НА ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ“ - ВИДИН

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ“ - ВИДИН

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на ПС с Решение № 1, Протокол № 1/04.10.2024 г. и е утвърден със

Заповед № 67-1/07.10.2024 г. на директора на ГПЧЕ „Йордан Радичков“ – Видин.



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

I. Основни приоритети на регионално ниво:

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.
6. Насърчаване на извънкласните дейности и стимулиране изяви на учениците

II. Основни приоритети в дейността на ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - Видин:

1. Пълноценно включване на учениците в образователния процес.
2. Повишаване на образователните резултати на учениците.
3. Образователни дейности, отговарящи на потребностите на учениците и развиващи техните таланти. Популяризиране на дейностите и постиженията на училището.
4. Квалификация на педагогическите специалисти.
5. Развитие на социалния диалог с родителите и приобщаването им към училищната общност.
6. Подобряване на материалната база, модернизация и дигитализация на образователната среда.

III. Дейности за реализиране на приоритетите:

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник/Извършва се от:</i>	<i>Забележка</i>
1. Дейности за превенция за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст				
1.1	Програма за превенция на ранното напускане на училището и намаляване броя на отсъствията на	20.09.2024 г.	Юлия Найденова – психолог	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

	учениците			
1.2	Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи	20.09.2024 г.	Юлия Найденова – психолог	
1.3	Програма за деца в риск	20.09.2024 г.	Юлия Найденова – психолог	
1.4	Взаимодействие с общински и областни институции и неправителствени организации, работещи с ученици и родители	2024/2025	Директор, ЗДУД, психолог, класни ръководители	
1.5	Професионално консултиране на учениците от консултанти на Център за професионално ориентиране и консултиране - Видин	По съгласуван график	Юлия Найденова – психолог	
1.6	Участие на родителската общност в извънкласни дейности, консултации, семинари и тренинги	2024/2025	Юлия Найденова – психолог	
1.7	Участие на педагогическия съветник и психолог в работни срещи	2024/2025	Юлия Найденова – психолог	
1.8	Ежемесечно подаване на информация до 5-то число за учениците, допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини	2024/2025	ЗДУД, класни ръководители, ръководител направление ИКТ	
1.9	Провеждане на консултации по отделните учебни предмети	По утвърден от директора график	ЗДУД и педагогически специалисти	
2. Прилагане на информационните и комуникационните технологии в образователния процес и дигитализация на училището				
2.1	Използване на електронни образователни ресурси, електронни учебни и помагала	2024/2025	Главни учители и учителите по предмети	
2.2	Представяне на открити практики за използване на електронни ресурси	Съгласно план на МО	ЗДУД и Главни учители	
2.3	Създаване и използване на електронни образци на документи и формуляри	2024/2025	Директор ЗДУД	
2.4	Въвеждане на облачните технологии Присъединяване към образователна програма „Училище в облака“		Светомира Балканска – старши учител математика; Теодора Маринова-учител по АЕ и Лилия Тодорова –	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

			Ръководител на направление ИКТ	
3. Дейности, насочени към създаване на умения за учене през целия живот.				
3.1	Организиране на обучението на учениците на самостоятелна форма на обучение, при подадени заявления от ученици или след наложена санкция.	2024/2025	ЗДУД	
3.2	Взаимодействие с Центъра за кариерно ориентиране - Видин	По график, съгласуван с ЦКО	Любов Цолова – педагогически съветник и психолог	
3.3	Участие на учениците и учителите в дейностите по проектите Еразъм+	Съгласно сроковете в проектите	Камелия Георгиева – старши учител по АЕ и екип	
3.4	Използване възможностите за неформално и самостоятелно учене чрез участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности.	2024/2025	Педагогически съветник и психолог и учители	
4. Дейности, насочени към повишаване на резултатите на учениците и за насърчаване и повишаване на грамотността.				
4.1	Реализиране на дейности за осигуряване на подкрепа за адаптиране на новоприетите ученици	2024/2025	ЗДУД, Психолог Класни ръководители	
4.2	Организиране и провеждане на вътрешно оценяване на знанията на 8-ми клас по АЕ	м. май/юни 2024 г	Учителите по АЕ	
4.3	Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ и НВО X клас	Декември 2024 Февруари 2025 Април 2025	Учителите по съответните учебни предмети	
4.4	Анализ на резултатите от проверката на входното равнище по отделните учебни предмети. Мерки за преодоляване на пропуските.	М. Октомври 2024	ЗДУД Председатели на МО	
4.5.	Сформиране на групи за ученици с установени пропуски, след анализ на входно равнище или при необходимост	2024/2025	ЗДУД Учители по предмети	
5. Дейности, насочени към професионалното ориентиране на учениците.				
5.1	Организиране и провеждане на срещи с изявени професионалисти в различни области за представяне на	2024/2025	Класни ръководители	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

	професии.			
5.2	Беседи в часа на класа и съвместни дейности с Център за кариерно консултиране и ориентиране - Видин	2024/2025	Класни ръководители	
6. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст				
6.1	Участие на учители от ГПЧЕ в екипите на регионално ниво	2024/2025	Учители, съгласно заповед на Началника на РУО - Видин	
6.2	Поддържане на актуална информация в Информационна система за реализация на Механизма	10.2024 г.	Лилия Тодорова – ръководител направление ИКТ	
7. Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование				
7.1	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“	2024/2025	Ръководителите на групи	
7.2	НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“. Включването на учителите като квестори и оценители в НВО и ДЗИ	Съгласно сроковете в Програмата	Съгласно заповед за определяне на длъжностните лица	
7.3	НП „Квалификация“. Участие в обучения, съгласно програмата.	Съгласно сроковете в Програмата	ЗДУД Главни учители	
7.4	НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете в Програмата	Директор ЗДУД ЗАДС	
7.5	НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете в Програмата	Директор ЗДУД ЗАДС	
7.6	НП „ИКТ“	Съгласно сроковете в Програмата	Учител по информатика и информационни технологии и ръководител направление ИКТ	
7.7	Национална програма „Иновации в действие“	Съгласно	Директор, ЗДУД и	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

		сроковете Програмата	в	екип от учители	
8. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
8.1	Акредитация в училищното образование- 2024-1-BG01-КА121-SCH-000207129 – започнал на 01.07.2024 г	2024/2025		Камелия Георгиева – старши учител по АЕ	
8.2.	Стартиране изпълнението на проект „Изграждане на СТЕМ център в ГПЧЕ „Йордан Радичков“	Съгласно сроковете програмата	на	Директор ЗДУД Екип	
9. Организационно и методическо осигуряване на дейността на директори, заместник-директори и учители чрез методическа подкрепа и квалификационна дейност.					
9.1	Участие в работна среща с директорите на училища, детски градини и ЦЛП	м. септември 2024 г.		Директор	
9.2	Участие в работни срещи с учителите по учебни предмети, организирани от РУО - Видин	м. септември 2024 г.		Учители по предмети	
9.3	Методическо подпомагане на новоназначени учители.	2024/2025		Главни учители и Учител-наставник	
10. Планиране и реализиране на държавния план-прием					
10.1	Обсъждане на план-приема с педагогическата колегия и съгласуване с Обществения съвет	До м. декември 2024 г.		Директор, ЗДУД	
10.2	Изготвяне на мотивирано предложение за броя на паралелките и избор на профил.	До 15 януари 2025		Директор ЗДУД	
10.3	Участие на училището в дейности за представяне на план-приема на училището, организирани от РУО.	Съгласно сроковете на институциите		Директор ЗДУД Психолог	
10.4	Планиране и провеждане на информационна и рекламна кампания за популяризиране на държавния план-прием	2024/2025		Директор ЗДУД Главни учители Председатели на МО	
10.5	Посещение в училищата и участие на представители на училището в родителски срещи с родители и ученици от 7 клас	м. май – м. юни 2025		Директор ЗДУД	
11. Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

11.1	Определяне състава на училищните комисии за организиране и провеждане на ДЗИ	Съгласно сроковете, определени от МОН	Директор	
11.2	Проучване желанията на учениците от 12 клас за втори ДЗИ	м. декември 2024 м. януари 2025	ЗДУД Класни ръководители	
11.3	Организиране и провеждане на родителски срещи с учениците от 12 клас за запознаване с графика на дейностите за провеждане на ДЗИ	м. януари 2024	ЗДУД Класни ръководители	
11.4	Организиране и провеждане на вътрешно оценяване на знанията на 8-ми клас по АЕ	м. май - юни 2025 г	Учителите по АЕ	
11.5	Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ и НВО X клас	Три пробни изпити по формата на НВО и ДЗИ	Учителите по съответните учебни предмети	
11.6	Участие на учителите в комисии на регионално и национално ниво във връзка организирането и провеждането на ДЗИ	Съгласно сроковете, определени от МОН	Директор ЗДУД	
12. Подпомагане и координиране на дейностите, свързани с осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за децата и учениците.				
12.1	Диагностична дейност	2024/2025 Съгласно План за работата	Юлия Найденова психолог	
12.2	Консултативна и посредническа дейност	2024/2025 Съгласно План за работата	Юлия Найденова психолог	
12.3	Семинари с родители	2024/2025 Съгласно План за работата	Юлия Найденова психолог	
13. Координиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация, учебници и учебни помага и др.				
13.1	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година	м. януари 2025	ЗДУД	
13.2	Изготвяне на заявка за задължителна училищна	м. май 2025 г.	ЗДУД	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

	документация за началото на учебната година			
13.3	Приемане от учениците на предоставените безплатни учебници.	м. Юни 2025	Класни ръководители Библиотекар	
13.4	Попълване, съхраняване и архивиране на задължителна документация	м. Юли 2025	Директор ЗДУД ЗАТС и учители	
14. Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности				
14.1	Участие на учениците в олимпиади и състезания на регионално, областно и национално ниво.	Съгласно график, утвърден със Заповед на Министъра	ЗДУД учители	
14.2	Участие в състезание „Математическо кенгуру“	По график	Учителите по математика	
14.3	Участие в международно състезание „Лингвистично кенгуру“	По график	Анелия Димитрова	
14.4.	Участие в национално състезание по творческо писане на английски език	По график	Анелия Димитрова Пролетка Гергова	
14.5.	Участие в националните състезания по френски език във връзка със седмицата на франкофонията, както и други състезания, организирани от Френския културен институт	По график	Учител по ФЕ	
14.6	Участие в Димитровденското математическо състезание	м. октомври 2024	Учителите по математика	
14.7	Участие в националното състезание на издателство Longman	м. януари 2021	Камелия Геогиева	
15. Контрол по спазването на държавните образователни стандарти				
15.1	Контролна дейност на директора, съгласно изготвен план	2024/2025 г.	Директор	
15.2	Контролна дейност на ЗДУД, съгласно изготвен план	2024/2025 г.	ЗДУД	
16. Дейности, отразяващи спецификата на училището				
1.	Кадрова осигуреност на образователния процес	15.09.2024	Директор	
2.	Актуализиране на банката с педагогически кадри за осигуряване на заместване на отсъстващи учители	15.09.2024	Директор ЗАТС	
3.	Актуализиране на документите, регламентиращи	м. септември-м.	Директор	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

	дейността на училището	октомври 2024	ЗДУД	
4.	Заседания на МО за планиране на дейността за учебната година	09.2024	Председатели на МО и учители	
5.	Изготвяне на учебни програми по ИУЧ, и избираеми модули за профилирана подготовка	м. септември 2024	Учители	
6.	Изготвяне на графици за класни, контролни, консултации, дежурство	м. септември 2024	ЗДУД Главни учители Учители	
7.	Подготовка и провеждане на изпит за получаване на сертификат за владеене на английски език на Кембридж	2024/2025	Анелия Димитрова	
8.	Поддържане на сайта на училището и Фейсбук страницата и инстаграм профил	2024/2025	Янка Виткова Кристина Димитрова Лилия Тодорова	
9.	Запознаване на педагогическата колегия с новостите в електронен дневник.	2024/2025	Директор ЗДУД Главни учители	
10.	Провеждане на конкурс за есе, стихотворение или разказ по цитат от Радичкова творба / Публично четене/ Подготовка за 55-годишнината на училището	2025	Директор ЗДУД Главни учители Председатели на МО	
11.	Отбелязване на Европейски ден на чуждите езици	26.09.2024	Учители ЧЕ	
12.	Традиционно участие на наградени ученици в конкурса за стипендии за изявен интерес и постижения в областта на чуждите езици на Американската фондация за България.	Октомври-ноември 2024 г	Анелия Димитрова	
13.	Организиране и провеждане на общински и областен кръг на олимпиадите по ЧЕ .	2025 г (по график на МОН)	Учители ЧЕ	
14.	Участие в многоезичното състезание.	ноември – декември 2024г.	председател на МО	
15.	Участие в състезание по реч и дебати на АЕ, организиран от фондация BEST	Ноември 2024; февруари, април 2025	В. Тодорова	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

16.	Участие в Националното състезание по речев и комуникативни умения на английски език.	октомври 2024 г.(по график на РУО)	председател на МО, пом. Учител от САЩ	
17.	Участие в Националното състезание по творческо писане на английски език.	Февруари/по график на организаторите	Учители АЕ	
18.	Отбелязване на седмицата на Франкофонията.	Март 2025 г.	Таня Миланова	
19.	Участие в международно състезание по превод „Трансформации 25“, организирано от ВТУ	Март 2025	Учители по ЧЕ	
20.	Кандидатстване за участие в международния конкурс „Най-добри млади преводачи на ЕС“, организиран от Главна дирекция „Писмени преводи“ на Европейската комисия.	ноември 2024 г.	А. Димитрова	
21.	Участие в международна Олимпиада АЕ без граница (HIPPO)	По график	А. Димитрова	
22.	Участие в националното състезание на Пиърсън Лонгман.	Декември 2024 г.	К. Георгиева	
23.	Участие в Националния конкурс за създаване на авторски текстове на английски и немски език, организиран от Първа езикова гимназия – Варна.	април – май 2025 г.	А. Димитрова	
24.	Генериране на идеи за изследователски задачи, базирани в използване богатия фонд на Държавен архив Видин	2024/2025	Александрова Божидарова	
25.	Участие в Националната среща на Сдружение на преподавателите по история в България	2024/2025	Божидарова	
26.	Вътрешноквалификационна дейност – подготовка на работни фишове за методически разработки по тематични направления в образователни екскурзии „България – образователни маршрути“	Октомври 2024	Александрова	
27.	Участие в програмата на МОН - "България - образователни маршрути" , октомври 2024, в направления история, география, етнология и етнография, архитектура. Създаване на ученически продукти и разпространението им в КОО и в ГПЧЕ	Октомври 2024	Валя Александрова, Божидарова	
28.	Вътрешноучилищна квалификация в МО	ноември –	Божидарова	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

	Дискусия на тема: „Ключови компетентности в обучението“- Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на разглеждани проблеми, насърчаването му за овладяване и прилагане на стимулиращи интелектуални умения Да се създадат условия в МО за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми чрез обмяна на педагогически опит	декември 2024		
29.	Обмяна на опит на тема: „Оказване на методическа помощ при подготовката на ученици за олимпиади, състезания и конкурси“	Декември 2024	Божидарова	
30.	Разпространение на ученическите изследвания на учениците от ПП история чрез пътуващата ни изложба - "Бдинци - лъвове, титани"	Постоянен	Александрова, Божидарова	
31.	Интердисциплинарен открит урок по история и английски език	март- април 2025	Божидарова, Тодорова	
32.	Участие в дейностите по ГО и ЕВРОКЛУБА в мрежата на НАБЕК в град Велико Търново в празника на града 21-23.03.2025г. с образователна екскурзия - "Столиците на България - история и съвремие"	Март 2025	Александрова, Божидарова	
33.	Съвместна образователна програма с КОО Чужди езици в бинарни уроци и общ маршрут "Замъците на Европа - Баварски замъци" - история, география и чужди езици , април 2025	Април 2025	Александрова, Божидарова	
34.	„Градската среда като открита класна стая“- философия и модел на обучение „Извън класната стая“ –	ноември 2024-април – май 2025	Александрова, Божидарова	
35.	Вътрешно - училищен турнир по футбол	Октомври 2024	Десислава Маринова Борислав Каменов	
36.	Училищен турнир по шахмат	Декември 2024	Десислава Маринов Борислав Каменов	
37.	Вътрешно – училищен турнир по тенис на маса за юноши и девойки от 8-10 и 11-12 клас по правилата за	Октомври 2024	Десислава Маринова Борислав Каменов	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “ЙОРДАН РАДИЧКОВ”-Видин

ул. “П. Р. Славейков” № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

	организиране и провеждане на Ученическите игри			
38.	Вътрешно – училищен турнир по баскетбол	Октомври 2024	Десислава Маринова Борислав Каменов	
39.	Участие на Общинското първенство по лека атлетика, баскетбол, волейбол, футбол, шахмат, тенис на маса.	По наредба	Десислава Маринова Борислав Каменов	
40.	Участие в кросове и щафети в чест на бележити дати и годишнини организирани от други училища и Община Видин.	Постоянен	Десислава Маринова Борислав Каменов	
41.	Пролетен спортен празник.	Март 2025	Десислава Маринова Борислав Каменов	
42.	Провеждане на екскурзии по програма на клубовете към училището.	Април 2025	Десислава Маринова Борислав Каменов	
43.	Провеждане на спортен празник по случай „Европейски ден на спорта” в училище	Септември 2024	Десислава Маринова Борислав Каменов	
44.	Участие в традиционния лекоатлетически празник „Лъвски скок „	Март 2025	Десислава Маринова Борислав Каменов	
45.	Участие в прояви от Областният и Държавен спортен календар.	По наредба	Десислава Маринова Борислав Каменов	
46.	Есенен спортен празник – посветен на седмицата на Радичковите дни.	Октомври 2024	Десислава Маринова Борислав Каменов	
47.	Вътрешно – училищен турнир по волейбол	Април 2025	Десислава Маринова Борислав Каменов	
48.	Актуализиране на Ученически съвет и избор на Ученически парламент, подпомагане дейността на учителите и педагогическия съветник и активната им роля при разглеждане на проблеми свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците	Октомври 2024г.	Юлия Найденова психолог	
49.	Честване на официални празници и ритуали по плановете ЧК /може чрез радиопредавания или постерни сесии, компютърни рубрики и колажи/, както и на излети, екскурзии, посещения на културни мероприятия ако обстановката позволява такива/ театрални постановки, концерти и забележителни места, пътувания/	постоянен	Кл. ръководители	



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: info-503322edu.mon.bg; www.radichkovls-vidin.org

50.	Участие в кампании на Училищния парламент: Ден на толерантността, Антиспин кампания, инициативи на БЧК и др.	Декември 2024г. г. април 2025 г.	Кл. ръководители	
51.	„Педагогическо кафе“ за споделяне на успешно решени казуси, интересни педагогически находки и реализирани идеи	март 2025 г.	Нели Бориславова	