



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ“-Видин

ул. „П. Р. Славейков“ № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Любомир Георгиев – директор

/Заповед № 760/13.09.2021г./



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ“ - ВИДИН

/Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №16/13.09.2021год., утвърдени са със заповед № 760/13.09.2021 г. на директора на училището и са съгласувани с Обществения съвет

I. Цел и общи положения

Основна цел е да се подобри условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - Видин качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - Видин

- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

III. Дейности за повишаване на качеството

1. Дейности, свързани с училищната институция.

1.1. Модернизиране на материално-техническата база.

Подсигуряване на устройства за учители и ученици при ОРЕС

Поддържане и подобряване на оборудването в класните стаи и кабинети - интерактивни дъски, лаптопи и телевизори

Прилагане на механизъм за адаптиране на новопостъпилите учениците и приобщаването им към училищната общност.



- Развитие на организационна култура в институцията.
 - Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
 - Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
 - Активно и коректно взаимодействие училище - родители.
 - Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
 - Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
 - Ефективно използване на кабинетите по природни науки и лабораторията към тях.
 - Ефективна превенция за задържане на учениците в училище.
 - 2. Дейности, свързани с учителите.
 - 2.1. Осигуряване на възможност на учителите за надграждаща и поддържаща квалификация.
 - Повишаване на квалификацията на учителите чрез участие в различни курсове, програми и проекти.
 - Провеждане на открити уроци в училищна и онлайн среда.
 - Регулярно провеждане на консултации с учениците
 - Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
 - Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
 - Максимално намаляване на административното време за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
 - Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
 - Насърчаване на комуникацията между учителите.
 - Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците . Ясно формулиране на критериите.
 - Развиване на позитивно отношение учител - ученик.
 - Изготвяне на тематични уроци, включващи междупредметни връзки, създадени от учители от различни сфери
 - Изготвяне на презентации, в които учител и ученици да работят заедно
 - Повишаване на мотивацията на учениците.
 - Ефективна обратна връзка с учениците.
 - Подобряване на образователните резултати на учениците.
 - Активност в учебния процес на учениците.
 - Засилена подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
 - Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
 - Включване на нови и иновативни учебни практики – обучение под формата на дискусия, стимулиране на учениците да участват активно в час и включване на реални примери от ежедневието в учебния процес
 - Включване на интерактивни методи на обучение, преподаване под формата на игри, включване на онлайн куизове, виртуална класна стая, онлайн тестове
 - Повишаване на дигиталните способности и умения на учениците с оглед на нововъведеното онлайн обучение.
4. Дейности, свързани с родителите.
- Регулярно взаимодействие с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система – по телефон, онлайн срещи или на живо.
 - Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образоването и възпитанието на децата им.
 - Родителите – партньори в учебно-възпитателния процес.



IV. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - Видин

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади .
4. Заемане на призовни места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици , участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой наложени санкции на ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

V. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
 - Органите за управление на качеството и правомощията им.
 - Правилата за нейното прилагане.
 - Годишен план - график за провеждане на дейностите.
2. Орган за управление на качеството са:
 - Директорът - ръководител на институцията.
 - Педагогическият съвет
 3. Ръководна роля на Директора на институцията:
 - Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
 - Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
 - Утвърждава Годишен план - график за провеждане на дейностите.
 - Представя Годишен доклад за резултатите от изпълнението на дейностите.
 - Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.

VI. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията - ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес - обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. Изисквания за управление на качеството в ГПЧЕ „Йордан Радичков“ - Видин
Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните
 - б/ осигуряване на достъпна среда
 - в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: [elms vidin@abv.bg](mailto:elms_vidin@abv.bg); www.radichkovls-vidin.org

- г/ развитие на организационната култура
2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
- а/ подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите.
 - б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството.
 - в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация.
 - г/ повишаване на ефективността на административното обслужване.
 - д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:
- а/ повишаване на мотивацията на обучаемите .
 - б/ повишаване на активността и изявите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
 - в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
- а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.
 - б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
 - в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
 - г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
 - д/ участие в проекти , свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.
3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.
4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IX. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране - спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложени в СФУК.