**ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ "ЙОРДАН РАДИЧКОВ"-Видин**

ул. "П. Р. Славейков" № 28; тел. и факс: 094 600442; e-mail: elms_vidin@abv.bg; www.radichkovls-vidin.org

**УТВЪРЖДАВАМ:**
**ЛЮБОМИР ГЕОРГИЕВ**
**ДИРЕКТОР НА ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ" - ВИДИН**

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА

## ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ" - ВИДИН

## ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

**Годишният план е приет на заседание на ПС с Решение № 11, Протокол № 16/13.09.2021 г. и е утвърден със Заповед № 761/13.09.2021 г. на директора на ГПЧЕ „Йордан Радичков" – Видин.**

***I. Основни приоритети на регионално ниво:***

1. Координация и ефективно взаимодействие на институциите във връзка с изпълнение на ПМС № 100/08.06.2018 г. за Механизъма за съвместна работа на институциите по обхващане , включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Видин. Системен контрол и дисциплиниране на системата на предучилищното и училищното образование относно присъствието на децата и учениците в образователните институции и пълноценното им включване в образователния процес.
2. Създаване на организационни условия и осъществяване на контрол по прилагане на компетентностния подход в образованието. Ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците, както и към усвояване на практически приложими знания, учения и отношения.
3. Засилване ролята на възпитателната работа в образователните институции като важен компонент в процеса на реализиране на целите на предучилищното и училищното образование. Взискателност за подобряване на взаимодействието със семействата на учениците.
4. Подкрепа и насърчаване на креативността, иновациите и творческия подход в образователния процес чрез квалификационно-методически дейности, организиране на обмен на добри практики и професионална комуникация между педагогическите специалисти.
5. Подкрепа, координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в образователните институции и изпълнение на областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Видин. Осигуряване на допълнителни възможности за подкрепа за личностно развитие на учениците, в т.ч. чрез проекти по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г.
6. Създаване на положителни обществени нагласи към системата на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа а активна медийна политика на образователните институции и популяризиране на успешни образователни одели.

***II. Основни приоритети в дейността на ГПЧЕ „Йордан Радичков" - Видин*:**

1. Образователни дейности, отговарящи на потребностите на учениците и развиващи техните таланти.
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището. Превенция на агресията.
3. Повишаване качеството на образованието с водещ акцент върху успешното представяне на НВО и ДЗИ.
4. Квалификация на педагогическите специалисти.
5. Развитие на социалния диалог с родителите и приобщаването им към училищната общност.
6. Популяризиране на дейностите и постиженията на училището.
7. Подобряване на материалната база, модернизация и дигитализация на образователната среда.
8. Взаимодействие и комуникация с институции и заинтересовани страни.
9. Ефективна управленска дейност.

***III. Дейности за реализиране на приоритетите:***

| ***№*** | ***Дейност*** | ***Срок*** | ***Отговорник/Извършва се от:*** | Забележка |
|---|---|---|---|---|
| **1. Дейности за превенция за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** | | | | |
| 1.1 | Програма за превенция на ранното напускане на училището и намаляване броя на отсъствията на учениците | м.10.2021 г. | Психолог | |
| 1.2 | Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи | м.10.2021 г. | Психолог | |
| 1.3 | Програма за деца в риск | м.10.2021 г. | Психолог | |
| 1.4 | Взаимодействие с общински и областни институции и неправителствени организации, работещи с ученици и родители | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Директор, ЗДУД, психолог, класни ръководители | |
| 1.5 | Професионално консултиране на учениците от консултанти на ЦКО - Видин | По график, съгласуван с ЦКО | Психолог | |
| 1.6 | Участие на родителската общност в извънкласни дейности, консултации, семинари и тренинги | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Психолог | |
| 1.7 | Участие на педагогическия съветник и психолог в работни срещи | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Психолог | |
| 1.8 | Ежемесечно подаване на информация до 5-то число за учениците, допуснали 5 и повече отсъствия по неуважителни причини | 15.09.2021 – 30.06.2022 | ЗДУД, класни ръководители, Лилия Тодорова | |
| 1.9 | Провеждане на консултации по отделните учебни предмети | По утвърден от директора график | ЗДУД и педагогически специалисти | |
| 1.10 | Провеждане на родителски срещи. | По 1 среща на учебен срок | Директор, ЗДУД и класни ръководители | |
| 1.11 | Развитие на ученическото самоуправление чрез | 15.09.2021 – | Директор, ЗДУД, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ученическия парламент и участие в ден на самоуправлението. | 30.06.2022 | психолог | |
| **2. Прилагане на информационните и комуникационните технологии в образователния процес.** | | | | |
| 2.1 | Използване на електронни образователни ресурси, електронни учебници и помагала | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Главни учители и учителите по предмети | |
| 2.2 | Представяне на открити практики за използване на електронни ресурси и бинарни уроци | Съгласно план на МО | ЗДУД и Главни учители | |
| 2.3 | Създаване и използване на електронни образци на документи и формуляри | 15.09.2021 – 30.06.2022 | ЗДУД | |
| 2.4 | Обогатяване на материалната база по отношение на дигитализация на училището. | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Директор, ЗДУД | |
| **3. Дейности, насочени към създаване на умения за учене през целия живот.** | | | | |
| 3.1 | Организиране на обучението на учениците на самостоятелна форма на обучение, при подадени заявления от ученици или след наложена санкция. | 15.09.2021 – 30.06.2022 Принеобходимост | ЗДУД | |
| 3.2 | Взаимодействие с Центъра за кариерно ориентиране - Видин | По график, съгласуван с ЦКО | Психолог | |
| 3.3 | Участие на учениците в дейностите по проектите Еразъм+ | 15.09.2021 – 30.06.2022, съгласно сроковете в проектите | Камелия Георгиева – старши учител по АЕ и екип | |
| 3.4 | Използване възможностите за неформално и самостоятелно учене чрез участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности. | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Психолог и учители | |
| 3.5. | Дейности по изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и развитие на грамотността. | 15.09.2021 – 30.06.2022 | ЗДУД, главни учители и учители по предмети | |
| 3.6. | Участие на учениците в извънкласни форми, организирани на ниво Община. | Съгласно график на община | Главни учители | |
| **4. Дейности, насочени към повишаване на резултатите на учениците и за насърчаване и повишаване на грамотността.** | | | | |
| 4.1 | Прилагане на Училищна програма за повишаване качеството на образованието през учебната 2021/2022 г. | 15.09.2021 – 30.06.2022 | ЗДУД<br>Главни учители | |
| 4.2 | Реализиране на дейности за осигуряване на подкрепа за адаптиране на новоприетите ученици | 15.09.2021 – 30.06.2022 | ЗДУД,<br>Психолог, Учители | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.3 | Участие в дейности за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020) | Съгласно дейностите в плана за изпълнение на Стратегията | Председатели на МО | |
| 4.4 | Организиране и провеждане на вътрешно оценяване на знанията на 8-ми клас по АЕ | м. май/юни 2022 г | Учителите по АЕ | |
| 4.5 | Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ | 2021 /2022 | Учителите по съответните учебни предмети | |
| 4.6 | Анализ на резултатите от проверката на входното равнище по отделните учебни предмети. Мерки за преодоляване на пропуските. | м. октомври 2021 | ЗДУД<br>Председатели на МО | |
| 4.7 | Състезание по български език и литература за учениците от 7 клас | м. май – м. юни 2021 г. | Учителите по БЕЛ | |
| **5. Дейности, насочени към професионалното ориентиране на учениците.** | | | | |
| 5.1 | Организиране и провеждане на срещи с изявени професионалнисти в различни области за представяне на професии. | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Класни ръководители | |
| 5.2 | Беседи в часа на класа и съвместни дейности с Център за кариерно ориентиране - Видин | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Класни ръководители | |
| **6. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** | | | | |
| 6.1 | Участие на учители от ГПЧЕ в екипите на регионално ниво | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Учители, съгласно заповед на Началника на РУО - Видин | |
| 6.2 | Поддържане на актуална информация в Информационна система за реализация на Механизма | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Лилия Тодорова – старши учител по ИТ | |
| **7. Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование** | | | | |
| 7.1 | Дейности по НП „ Ученически олимпиади и състезания", Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади" | 15.09.2021 – 30.06.2022 | Ръководителите на групи | |
| 7.2 | НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване". Включването на учителите като квестори и | Съгласно сроковете в | Съгласно заповед за определяне на | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оценители в НВО и ДЗИ | Програмата | длъжностните лица | |
| 7.3 | НП „Квалификация". Участие в обучения, съгласно програмата. | Съгласно сроковете в Програмата | ЗДУД<br>Главни учители | |
| 7.4 | НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование" | Съгласно сроковете в Програмата | Директор<br>ЗДУД<br>ЗАДС | |
| 7.5 | НП „Без свободен час", Модул „Без свободен час в училище" | Съгласно сроковете в Програмата | Директор<br>ЗДУД<br>ЗАДС | |
| 7.6 | НП „ИКТ" | Съгласно сроковете в Програмата | Учител по информатика и информационни технологии и ръководител направлнение ИКТ | |
| 7.7 | Национална програма „Иновации в действие" | Съгласно сроковете в Програмата | Директор, ЗДУД и екип от учители | |
| **8. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми** | | | | |
| 8.1 | Проект по програма Еразъм+, финансирани от Европейския съюз на тема „Умения в 21 евк" | 2020/2022 | Камелия Георгиева | |
| 8.2 | Проект по програма Еразъм+, финансирани от Европейския съюз на тема „Трудовият пазар в училището" | 2019/2022 | Камелия Георгиева | |
| 8.3 | Проект по програма Еразъм+, финансирани от Европейския съюз на тема „Против насилието и дискриминацията в училище" | 2019/2022 | Камелия Георгиева | |
| 8.4. | Проект по програма Еразъм+, финансирани от Европейския съюз на тема „Дигитално подпомогнато обучение" | 2021/2022 | Камелия Георгиева | |
| **9. Организационно и методическо осигуряване на дейността на директори, заместник-директори и учители чрез методическа подкрепа и квалификационна дейност.** | | | | |
| 9.1 | Участие в работна среща с директорите на училища, | м. септември | Директор | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | детски градини и ЦЛП | 2021 г. | | |
| 9.2 | Участие в работни срещи с учителите по учебни предмети, организирани от РУО - Видин | м. септември 2021 г. | Учители по предмети | |
| 9.3 | Методическо подпомагане на новоназначени учители | 15.09.2021 г. 30.06.2022 г. | Главни учители | |
| 9.4. | Разработване и утвърждаване на документи на ниво училище | 15.09.2021 г. 30.06.2022 г. | Директор, ЗДУД, главни учители | |
| **10. Планиране и реализиране на държавния план-прием** | | | | |
| 10.1 | Обсъждане на план-приема с педагогическата колегия | До м. декември 2021 г. | Директор, ЗДУД | |
| 10.2 | Изготвяне на мотивирано предложение за броя на паралелките и избор на профили и професии | До 15 януари 2022 | Директор ЗДУД | |
| 10.3 | Участие на училището в дейности за представяне на план-приема на училището, организирани от РУО и ЦКО - Видин | Съгласно сроковете на институциите | Директор ЗДУД, Психолог | |
| 10.4 | Планиране и провеждане на информационна и рекламна кампания за популяризиране на държавния план-прием | м. март – м. юни 2022 | Директор, ЗДУД, Главни учители, Председатели на МО, Психолог | |
| 10.5 | Посещение в училищата и участие на представители на училището в родителски срещи с родители и ученици от 7 клас | м. май – м. юни 2022 | Директор ЗДУД | |
| **11. Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания** | | | | |
| 11.1 | Определяне състава на училищните комисии за организиране и повеждане на ДЗИ | Съгласно сроковете, определени от МОН | Директор | |
| 11.2 | Проучване желанията на учениците от 12 клас за втори ДЗИ | м. декември 2021 м. януари 2022 | ЗДУД Класни ръководители | |
| 11.3 | Организиране и провеждане на родителски срещи с учениците от 12 клас за запознаване с графика на дейностите за провеждане на ДЗИ | м. февруари 2022 | ЗДУД Класни ръководители | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11.4 | Организиране и провеждане на вътрешно оценяване на знанията на 8-ми клас по АЕ | м. май - юни 2022 г | Учителите по АЕ | |
| 11.5 | Организиране и провеждане на пробни ДЗИ по БЕЛ и втори ДЗИ | 2021 - 2022 | Учителите по съответните учебни предмети | |
| 11.6 | Участие на учителите в комисии на регионално и национално ниво във връзка организирането и провеждането на ДЗИ | Съгласно сроковете, определени от МОН | Директор<br>ЗДУД | |
| **12. Подпомагане и координиране на дейностите, свързани с осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за децата и учениците.** | | | | |
| 12.1 | Диагностична дейност | 2021/2022<br>Съгласно План за работата | Психолог | |
| 12.2 | Консултативна и посредническа дейност | 2021/2022<br>Съгласно План за работата | Психолог | |
| 12.3 | Семинари с родители, учители и ученици | 2021/2022<br>Съгласно План за работата | Психолог | |
| **13. Координиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация, учебници и учебни помага и др.** | | | | |
| 13.1 | Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година | м. януари 2022 | ЗДУД | |
| 13.2 | Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната година | м. май 2022 г. | ЗДУД | |
| 13.3 | Избор на учебници за следващата учебна година по отделните учебни предмети и информиране на учениците | м. юни<br>м. юли 2022 | Учители по учебни предмети | |
| 13.4 | Попълване, съхраняване и архивиране на задължителна документация | 15.09.2021<br>14.09.2022 | Директор<br>ЗДУД<br>ЗАДС и учители | |
| **14. Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности** | | | | |
| 14.1 | Участие на учениците в олимпиади и състезания на | Съгласно график, | ЗДУД | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | регионално, областно и национално ниво. | утвърден със Заповед на Министъра | учители | |
| 14.2 | Участие в състезание „Математическо кенгуру" | По график | Учителите по математика | |
| 14.3 | Участие в международно състезание „Лингвистично кенгуру" | По график | Анелия Димитрова | |
| 14.4 | Участие в националното онлайн състезание по превод и творческо мислене „Слова с пера" | По график | Анелия Димитрова | |
| 14.5 | Участие в национално състезание по творческо писане на английски език | По график | Анелия Димитрова<br>Емил Живков | |
| 14.6 | Участие в националните състезания по френски език във връзка със седмицата на франкофонията, както и други състезания, организирани от Френския културен институт | По график | Учители по ФЕ | |
| 14.7 | Участие в Димитровденското математическо състезание | м. октомври 2020 | Учителите по математика | |
| 14.8 | Участие в националното състезание на издателство Longman | м. март 2022 | Камелия Геогиева, Анелия Димитрова | |
| 14.9 | Участие в международно състезание HIPPO | м. март 2022 | Анелия Димитрова | |
| **15. Контрол по спазването на държавните образователни стандарти** | | | | |
| 15.1 | Контролна дейност на директора, съгласно изготвен план | 2021/2022 г. | Директор | |
| 15.2 | Контролна дейност на ЗДУД, съгласно изготвен план | 2021/2022 г. | ЗДУД | |
| **16. Квалификация на педагогическите специалисти.** | | | | |
| 16. 1. | Дейностите са регламентирани в План за квалификационната дейност | 2021/2022 г | Директор, ЗДУД, главни учители | |
| **17. Дейности, отразяващи спецификата на училището** | | | | |
| **1.** | Кадрова осигуреност на образователния процес | 15.09.2021<br>14.09.2022 | Директор | |
| **2.** | Актуализиране на банката с педагогически кадри за осигуряване на заместване на отсъстващи учители | 15.09.2021<br>14.09.2022 | Директор | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | Актуализиране на документите, регламентиращи дейността на училището | м. септември-м. октомври 2021 | Директор<br>ЗДУД | |
| **4.** | Заседания на МО за планиране на дейността за учебната година | 09.2021 | Председатели на МО и учители | |
| **5.** | Изготвяне на учебни програми по ЗИП, ИУЧ, ФУЧ и избираеми модули за профилирана подготовка | м. септември 2021 | Учители | |
| **6.** | Изготвяне на графици за класни, контролни, консултации, дежурство | м. септември 2021 | ЗДУД<br>Учители | |
| **7.** | Поддържане на сайта на училището и Фейсбук страницата | 2021/2022 | Учителите по информатика и ИТ | |
| **8.** | Запознаване на педагогическата колегия с новостите в електронен дневник. | 2021/2022 | Директор<br>ЗДУД<br>Главни учители | |
| **9.** | Разработване на план за дейността на професионалните общности/методически обединения | м. септември, 2021 г. | Председателите от ПО/МО | |
| **10.** | Изработване и утвърждаване на графици за допълнителна работа с изявените ученици и за консултации с изоставащите ученици. | м. септември, 2021 г. | Учителите от ПО по БЕЛ | |
| **11.** | Провеждане на конкурс за есе, стихотворение или разказ по цитат от Радичкова творба / Публично четене | м. октомври 2021 г. | Учителите от ПО по БЕЛ | |
| **1.** | Обмен на добри практики и осъществяване на проекти с колеги от МО по БЕЛ и от други МО | целогодишно | Учителите от ПО по БЕЛ | |
| **2.** | Оказване на методическа взаимопомощ при подготовката на ученици за олимпиада, състезания и конкурси | м. януари - февруари, 2022 г. | Учителите от ПО по БЕЛ | |
| **3.** | Развиване на творческите способности на учениците чрез участието им в извънучилищни форми – конкурси, състезания и др. | целогодишно | Учителите от ПО по БЕЛ | |
| **4.** | Насочване на усилията на учителите, преподаващи в 10. и в12. клас, в подготовката на учениците за успешно полагане на НВО и ДЗИ през настоящата учебна година | целогодишно | Учителите от ПО по БЕЛ, преподаващи в 10. и в 12.клас | |
| **5.** | Запознаване, обсъждане и анализиране на учебници и оптимален избор на учебници | м. юни, 2022 г. | Учителите от ПО по БЕЛ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.** | Отбелязване на Европейски ден на чуждите езици 26.09.2021 | 26.09.2021 | Учители по ЧЕ | |
| **7.** | Традиционно участие на наградени ученици в конкурса за стипендии за изявен интерес и постижения в областта на чуждите езици на Американската фондация за България. | Октомври 2021 | А. Димитрова | |
| **8.** | Организиране и провеждане на общински и областен кръг на олимпиадите по ЧЕ . | По график на МОН | Учители по ЧЕ | |
| **9.** | Участие в различни състезания по ЧЕ | постоянен | Учители по ЧЕ | |
| **10.** | Отбелязване на седмицата на Франкофонията. | Март 2022 г. | Ваня Симеонова и Таня Миланова | |
| **11.** | Участие в Димитровденското математическо състезание. | 2021-2022 | Учители по математика | |
| **12.** | Отбелязване на международния Ден за безопасен Интернет. | 02.2022 | Учители по ИТ | |
| **13.** | Участие в състезанието „Европейско кенгуру" по математика. | 03.2022 | Учители по математика | |
| **14.** | Отбелязване на Световен ден на водата. | 22.03.2022 | Учителите по физика и химия | |
| **15.** | Отбелязване на Ден на земята. | 22.04.2022 | Учителите по природни науки | |
| **16.** | Отбелязване Деня на р. Дунав. | 29.06.2022 | Учителите по физика и химия | |
| **17.** | Реализиране на проектна дейност свързана с изследователска и туристическа насоченост съвместно с РИМ – Видин и двата нови туристически маршрута: „По пътя на благодателита на Видин" и „Видинска променада" | Септември – октомври 2021 | Елена Матеева | |
| **18.** | Генериране на идеи за изследователски задачи взаимстващи богатия фонд на Държавен архив Видин | постоянен | Матеева. Александрова, Божидарова | |
| **19.** | Участие в Национална среща на Сдружение на преподавателите по история в България, София – ДИУУ | Октомври 2021 | Александрова | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20.** | Обсъждане и допълване в създадената банка в Teams с методически материали в секцията на МО ОНГОР | Ноември 2021 | Кристина Божидарова | |
| **21.** | Интердисциплинарни уроци подсказани от интересите на учениците, тематиката, проблемите и възможните форми<br>„Право и правова държава", „Дебат в контекста на тематиката по метода на „Световно кафене"" | март- април | Александрова, Божидарова, Матеева | |
| **22.** | Осъществяване на интердисциплинарен урок свързан с посещението на Кристина Божидарова в Израел, послучай семинар посветен на Холокоста и неговото преподаване в училище. „Познатият и непознат Израел" – историко – географски паспорт | Април 2022 | Божидарова, Матеева | |
| **23.** | Европа през погледа на младия европеец: културно-исторически,географски и философски трактовки на понятието "европейска идентичност"- целогодишно работа в тази посока от преподавателите в МО | октомври – май 21/22 | Александрова, Матеева, Божидарова, колегите по ИТ | |
| **24.** | „Градската среда като открита класна стая"- философия и модел на обучение „Извън класната стая" | ноември - април – май 21/22 | Александрова, Матеева, Божидарова | |
| **25.** | 9-ти май – мултидисциплинарен дебат с участието на ученици с интерес и поглед към „Нашата Европа" – история, култура, икономика, бъдеще | Май 2022 | Александрова, Божидарова, Матеева | |
| **26.** | Организиране на спортни състезания на ниво училище | 2021/2022 | Десислава Маринова<br>Илиян Ангелов | |
| **27.** | Участие в спортни състезания на регионално ниво | 2021/2022 | Десислава Маринова<br>Илиян Ангелов | |
| **28.** | Пролетен спортен празник. | Март 2022 | Десислава Маринова<br>Илиян Ангелов | |
| **29.** | Провеждане на традиционния лекоатлетически празник „ Лъвски скок „ | Март 2022 | Десислава Маринова<br>Илиян Ангелов | |
| **30.** | Организация и активно участие в традиционното честване на патронния празник в седмицата на Радичковите дни | 22.10.2021г. | председател на ПО, кл. ръководители | |
| **31.** | Участие на ученици в национални кампании и | постоянен | кл. ръководители, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | инициативи | | преподаватели | |
| **32.** | Актуализиране на Ученически съвет и избор на Ученически парламент, подпомагане дейността на учителите и педагогическия съветник и активната им роля при разглеждане на проблеми свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личното развитие на учениците | До м.11.2021 | Психолог, кл. ръководители, | |
| **33.** | Честване на официални празници и ритуали по плановете на ЧК /може чрез радиопредавания или постерни сесии, компютърни рубрики и колажи/, както и на излети, екскурзии, посещения на културни мероприятия ако обстановката позволява такива/ театрални постановки, концерти и забележителни места,пътувания/ | постоянен | кл. ръководители | |
| **34.** | Участие кампании на Училищния парламент: Ден на толерантността, Антиспин кампания, инициативи на БЧК и др. | февруари2020 г. април 2021 г. | | |