# Изх. № ………/ …………….

# ДО

**Г-Н /Г-ЖА/** ……………………………

**ГР. /С./** ………………………….

**ул., бл., вх., ап.** …………………

……………………………............

**УВАЖАЕМИ /А/ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО/** ...................................................**,**

Уведомявам Ви, че синът Ви /дъщеря Ви/ ....................................................................... – ученик /ученичка/ в ............ клас за уч. ............ , за периода от ...................................... до ...................................... има допуснати ......................броя уважителни и .................. броя неуважителни отсъствия.

Моля, явете се за разговор на ......................, в ...................... ч. в стая № .................... за обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за отсъствията, а в условията на противоепидемични мерки, свържете се с директора на училището на тел. 0885563701

Съгласно Правилника за дейносттта на училището, условията за налагане на санкции на учениците за допуснати неуважителни отсъствия са, както следва:

* за 5 неуважителни отсъствия – „Забележка“;
* за 10 неуважителни отсъствия – „Преместване в друга паралелка в същото училище“;
* за 15 неуважителни отсъствия – „Предупреждение за преместване в друго училище“;
* за над 15 неуважителни отсъствия – „Преместване в друго училище“;
* за над 15 неуважителни отсъствия за ученици, навършили 16 години – „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ :** **…………………………**

*/име и фамилия/*

**ЛЮБОМИР ГЕОРГИЕВ:**

*Директор на ГПЧЕ „Йордан Радичков“- Видин*