



## З А П О В Е Д

№ ...../ 13.03.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, и чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България

### I. НАРЕЖДАМ:

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от своите домове за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител чрез възможностите на електронния дневник Школо, други безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание. Начало на учебните занятия 9.00 часа.

2. Педагогическият съветник-психолог да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно.

3. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училището при засилена дезинфекция и не допускане на струпване на хора в една класна стая/ помещение. Задължително използват лични предпазни средства.

4. Заместник-директора да премине към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение. По предварително изготвен график, работи и в училище, при засилена дезинфекция на училищната сграда. Задължително използват лични предпазни средства.

5. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа



в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работниците – поддръжка и портиер работят по график за наблюдение на отоплителната инсталация на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

6. Административният персонал – технически секретар, домакин, главен счетоводител да преминат към работа от дома при възможност, при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

7. Портиерът работи по изготвен график, като осъществява засилен пропускателен режим и не допуска външни лица в сградата. Същият изпълнява своите задължения в условията на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използва лични предпазни средства.

8. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение – приложение 1 към заповедта.

## II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след като портиера получи потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти, административен и помощен персонал чрез официалния канал за комуникация.**

*Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!*

Любомир Георгиев

Директор на ГПЧЕ "Йордан Радичков" - Видин