**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ГПЧЕ „ЙОРДАН РАДИЧКОВ“**

**ГР. ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на дубликат на**

………………………………………….…………..…………………..…………..

*вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)*

от …………………..………………………..…….…………………………………………..

*име, презиме, фамилия*

завършил ………………………………………….……………………………………….….

*клас, етап, степен на образование*

……………………………………………………………………………………………….…

*профил, професия, специалност*

през учебната ……../……… година в ГПЧЕ „Йордан Радичков“, ул.”П. Р. Славейков” № 28

Издаването на документа се налага поради следните причини: ………….…………………….

………………………………………………………………………………………………………..

Приложени документи:

…………………………….…………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………………....

За контакти: телефон …………………., е-mail …………………………………………….

Пълномощно № …………………………………………..…………………………………..

на …………………………………………………………………………………………...….

*име, презиме, фамилия*

Дата: …………………. Подпис:

гр./с…………………… ……….........…………………

*/име, фамилия/*